



**HELYI INTÉZKEDÉSI TERV A 2020/2021-ES
TANÉVBEN A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEKBEN A
JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN
ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL**

035090

**Centenáriumi Általános Iskola
1165 Budapest, Sasvár u. 101.**

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (EMMI) az Operatív Törzsszel, a Belügyminisztériummal és a Nemzeti Népegészségügyi Központtal együttműködve összeállította a 2020/2021. tanév kezdésére és lebonyolítására vonatkozó részletes intézkedési tervet (protokoll), amelyet 2020. 08. 17-én megküldött intézményünk számára is:

Az intézmény által elkészített intézkedési terv alapja:

- VIII/5303-1/2020/KOHAT EMMI által küldött levél (2020. augusztus 17)
- EMMI által kiadott: INTÉZKEDÉSI TERV A 2020/2021. TANÉVBEN A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEK BEN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL

Jelen intézményi protokoll módosításig vagy visszavonásig érvényes. Módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerülhet sor.

A módosításról az intézményünkkel kapcsolatban állók tájékoztatást kapnak.

A protokoll bevezetéséről és alkalmazásáról az intézményvezető köteles gondoskodni, a megvalósítást a fenntartó feladata ellenőrizni.

Az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: OH) honlapján Tanévnnyitó 2020 címen felületet alakítottak ki, amelyen keresztül az aktuális szakágazati információk mellett a járvány elleni védekezésre való felkészüléssel kapcsolatos és a köznevelési intézményeket érintő kiemelt híreket, tájékoztatókat, feladatokat is közzéteszik

Hagyományosan az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: EMMI), az Oktatási Hivatal és a Klebelsberg Központ együttműködésével megvalósított, személyes megjelenést igénylő tanévnnyitó konferenciák helyett a köznevelési intézmények vezetői online tájékoztatás keretében kapják meg a tanévkezdéshez szükséges információkat.

Kommunikáció

- Az intézménynek hiteles forrásokból kell tájékozódnia, és ennek fontosságára fel kell hívni az iskola közösségéhez tartozók figyelmét is.
- Az oktatással kapcsolatos híreket a www.kormany.hu és a www.oktatas.hu felületein kell követni.
- Az intézmények kérdéseinek megválaszolására tematikus e-mail-címet hoztak létre (vedekezesakoznevelesben@emmi.gov.hu), amelyen a kérdéseket és bejelentéseket a köznevelési szakterület munkatársai válaszolják meg.
- Az új koronavírus vonatkozásában a rendeletben előírtak teljesítéséhez az NNK által kiadott és honlapján közzétett tájékoztatók nyújtanak segítséget.

1. FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE, TANÉVKEZDÉSRE

Intézményi feladat	Érintettek köre az intézményben	Intézményvezető/ vezetőség feladata	Fenntartói intézkedés	Megjegyzés
Alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni az intézmény teljes területén.	karbantartó takarítók konyhai dolgozók	Folyamatos ellenőrzési kötelezettsége van. Munkáját segítik az intézményvezető helyettes és a munkaközösségvezetők.	A tanévkezdéshez szükséges fertőtlenítő/tisztítószer és eszközmennyiséget az intézmény rendelkezésére bocsátja.	A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlását, melyet az 1. számú melléklet tartalmaz.

A tanév kezdete előtti takarítással kapcsolatos feladatok (1. számú melléklet)

A tanítás megkezdése előtti alapos mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítás során a padló és felülettisztításon túl a nagytakarítás lehetőség szerint terjedjen ki az alábbiakra:

- felesleges, használaton kívüli tárgyak összegyűjtése, elszállítása;
- ajtók, faburkolatok, lambériák, szekrények, székek, padok, asztalok, egyéb bútorok vegyszeres tisztítására;
- padló és játszószőnyegek, egyéb textiliumok tisztítására;
- játékok, sporteszközök tisztítására;
- radiátorok, csövek lemosására; ablakok, üvegfelületek tisztítására;
- szemétyűjtők tisztítására, fertőtlenítésére;
- képek, tablók, világítótestek portalanítására;
- pókhálók eltávolítására; rovar- és rágcsálóirtásra;
- csaptelepek óvatos, lehetőség szerint fröccsenésmentes megnyitása, kb. 10 perces folytatása azért, hogy a hosszú ideig nem használt vízvezetékben a pangó víz kifolyjon.

2. AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

Intézményi feladat	Érintettek köre az intézményben	Nevelőtestület feladata	Intézményvezető/ vezetőség feladata	Megjegyzés
A nevelési-oktatási intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja.	tanuló/szülő írásos tájékoztatása: <ul style="list-style-type: none"> • KRÉTA rendszeren keresztül • iskolai honlapon 	A beteg tanulók kiszűrése, a szülő és intézményvezető tájékoztatása.	Ha a fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell a tanulót különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskola-egészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. A szülő tájékoztatása írásban és telefonon.	www.centi.hu Iskolaorvos: Dr. Kórodi Gabriella Iskolaorvos Tel: +36/20-411-40-51 iskolaeu16.korodi@gmail.com Védőnő: Schuchardt Gréta
Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vegyen részt.		Betegség esetén bejelentési kötelezettsége van.	Ha a fertőzés tünetei észlelhetők, a tanulót haladéktalanul el kell különíteni, egyúttal tájékoztatni kell az iskolaorvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről.	Iskolaorvos: Dr. Kórodi Gabriella Iskolaorvos Tel: +36/20-411-40-51 iskolaeu16.korodi@gmail.com Védőnő: Schuchardt Gréta
A tanév folyamán, mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtti csoportosulások csökkentése/megszüntetése.	Folyosón, és udvaron történő tartózkodási rend/szabályok kialakítása	Szabályok betartatása. csengetési rend, teremrend, folyosórend, udvarhasználati rend kialakítása.	Szabályok betartatásának ellenőrzése.	Minimálisra kell csökkenteni az a különböző osztályok csoportosulását. Amennyiben ez nem lehetséges, a távolságtartás szabályait kell alkalmazni.

Intézményi feladat	Érintettek köre az intézményben	Nevelőtestület feladata	Intézményvezető/ vezetőség feladata	Megjegyzés
Teremrend – a járvány ideje alatt minden osztály csak a számára kijelölt teremben tartózkodhat.	Tanulók elhelyezése a mindenkori szabályozásnak megfelelően	Ülésrend betartatása	Szabályok betartatásának ellenőrzése.	Teremrend kialakításánál figyelembe kell venni az osztálylétszámot.
Közösségi terek használata: folyosó, aula udvar.	A tanulóknak törekedni kell a 1,5 méteres védőtávolság tartására - ahol nem lehetséges a maszk használata fontos.	Szabályok betartatásának ellenőrzése. Of: Szülők tájékoztatása az új szabályokról	Terem, folyosó, udvar és csengetési rend kifüggesztése. Szabályok betartatásának ellenőrzése.	Fontos a tantermek, közösségi termek rendszeres fertőtlenítése, szellőztetése.
Testnevelésórák tartása: - tornateremben - udvaron	Az órák során mellőzni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatok végzését.	Időjárás függvényében javasolt szabad téren megtartani.	Szabályok betartatásának ellenőrzése. Az eszközök és felületek fertőtlenítőszerrel történő tisztításáról való intézkedés.	Tanulói létszám: 233 fő Osztályok száma: 11 Átlag oszt. létszám: 21 fő Tornaterem: 1 db/578 m ² Tornaszoba: 1 db/72 m ² Sportpálya: 1 db/800 m ² Sportpálya: 1 db/364 m ² Udvar rész: 1 db/900 m ²
Tornatermi öltözők használata	A védőtávolság betartása kötelező.	testnevelő tanár, helyettesítő tanár feladata: a tornaórák előtti és utáni öltözésnél tekintettel kell lenni arra, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás.	Szabályok betartatásának ellenőrzése.	Öltöző: 2 db (15 m ²) 1 db (9 m ²) Javaslat: <ul style="list-style-type: none"> • az alsó tagozat a saját termében öltözik át • a felső tagozat használja az öltözőket

Intézményi feladat	Érintettek köre az intézményben	Nevelőtestület feladata	Intézményvezető/vezetőség feladata	Megjegyzés
Mosdók használata, rendszeres fertőtlenítése	A védőtávolság betartása kötelező.	Figyelem felhívása a helyes mosdóhasználatra.	Szabályok betartatásának ellenőrzése. Tájékoztató táblák kihelyezése.	Biztosítani kell a szappanos kézmosási lehetőséget. Lehetőség szerint vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel kell kiegészíteni. Kéztörlésre papírtörlők biztosítása szükséges (textil törölköző használata kifejezetten kerülendő).
Tanévnyitó megtartása	Tanulók a saját osztálytermükben tartózkodhatnak.	Osztályfőnök jelenléte.	Az elsősök fogadásának megszervezése.	Első évfolyam részére (40fő): <ul style="list-style-type: none"> • jó idő esetén, az udvaron szervezhető az ünnepély. tanulóként 1 szülő vehet csak részt: (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés betartásával). • rossz idő esetén az aulában, szülők jelenléte nélkül. 2-8. évfolyamon: <ul style="list-style-type: none"> • osztályteremben osztályfőnök vezetésével • Szülő nem vehet részt az évnyitón.

Intézményi feladat	Érintettek köre az intézményben	Nevelőtestület feladata	Intézményvezető/ vezetőség feladata	Megjegyzés
Iskolai hagyományok, ünnepek rendezvények megtartása az éves munkaterv szerint.	A védőtávolság betartása kötelező. Tanulók a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak.	Az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés).	Minden rendezvény programjának/forgatókönyvének megtekintése, ellenőrzése. Járvány ideje alatt a munkatervben jelölt rendezvény szervezése indokolt esetben vezetői döntés alapján hagyható el. Szabályok betartatásának ellenőrzése.	Fontos a rendezvény kisebb létszámú rendezvényekre bontása és a résztvevők körének korlátozása. Járvány ideje alatt szülő jelenléte nélkül történik a rendezvények megtartása.
Osztálykirándulások és tanulmányi kirándulások.	A tanuló csak a szülők/gondviselők írásos engedélyével vehet részt.	Csak az éves munkatervben jelölt programok szervezhetők.	Szabályok betartatásának ellenőrzése. Központi és fenntartói döntés alapján valósulhat csak meg a 2020-ban benyújtott Határtalanul Program	A kirándulások belföldi megvalósítása lehetséges, de megfontolandó!

Intézményi feladat	Érintettek köre az intézményben	Nevelőtestület feladata	Intézményvezető/ vezetőség feladata	Megjegyzés
<p>Szülői értekezletek, fogadóórák és a szülők személyes megjelenése az intézményben.</p>	<p>Szülők</p>	<p>Szülői értekezleteket:</p> <ul style="list-style-type: none"> • csak a járványügyi előírások betartása mellett tartható meg olyan témák esetében, ahol osztályszintű információátadás vagy döntés szükséges • egyéb információk e-mailben, a KRÉTA vagy a TEAMS rendszerben küldött üzenetekkel eljuttathatók a szülőkhöz. 	<p>Szabályok betartatásának ellenőrzése.</p>	<p>Szeptemberben jó idő esetén, az udvaron lévő nyitott-tetős udvarrészén, az aulában, vagy az ebédlőben megtartható a szülői értekezlet a munkatervben foglaltak szerint, és a szülők előzetes kiértékelésével.</p> <p>Fontos az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés).</p>

3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

Intézményi feladat	Érintettek köre az intézményben	Nevelőtestület feladata	Intézményvezető/ vezetőség feladata	Megjegyzés
Intézményben való belépés esetén szükséges teendők.	A tanulók csak a főbejáratot használhatják (eltérő esetben a számukra ideiglenes kijelölt bejáratot: Olga téri bejárat)	Aulában lévő ügyeletes tanár ellenőrző tevékenysége: lázmérés, fertőtlenítés, maszk ellenőrzése. Munkáját segíti a mindenkori portás, ped.asszisztens és a kijelölt dolgozó,	Ügyeletirend megléte. Szabályok betartatásának ellenőrzése.	Az intézmény közösségi tereiben a maszk viselése kötelező. Belépés csak lázmérés és kézfertőtlenítés után, kizárólag maszkban lehetséges
		Nevelőtestület tagjai számára használható: <ul style="list-style-type: none"> • főbejárat 	Szabályok betartatásának ellenőrzése.	Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítse a kezét. A gyerekek, tanulók esetében inkább javasolt a szappanos kézmosás.
	Szülő, vendég esetén	A főbejárat használható. Indokolt esetben Olga téri bejárat, amelyet minden használat után kulccsal kell bezárni.		

Intézményi feladat	Érintettek köre az intézményben	Nevelőtestület feladata	Intézményvezető/ vezetőség feladata	Megjegyzés
<p>A koronavírus okozta járvány miatt a személyi higiéné alapvető szabályainak megismertetése, betartatása:</p>	<p>Tanulók</p> <ul style="list-style-type: none"> • szeptember 1-jén, első tanítási nap 	<p>Osztályfőnökök ismertetik az intézkedési tervben és a munkatervben megfogalmazott tanulókra vonatkozó szabályokat</p>	<p>Elkészíti az EMMI által kiadott intézkedési terv alapján az intézményre vonatkozó szabályzatot és annak betartását ellenőrzi.</p>	<p>A gyermekeknek tanítsák meg az úgynevezett köhögési etikettet: papírzsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.</p> <p>Légkondicionáló/légtechnikai eszközök az épületben nem találhatóak.</p>
	<p>Nevelőtestület pedagógiaiasszisztens iskolatitkár rendszergazda</p>	<p>Szeptember 1. előtt fontos, hogy minden alkalmazott részesüljön a tűz és balesetvédelmi oktatással együtt járványhelyzettel kapcsolatos óvintézkedések tájékoztatásról is.</p>		<p>A napi többszöri fertőtlenítő takarítás fontossága: a gyakran érintett felületek valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésre kerüljenek. Tisztítószeres és védőeszközök helyes használata és tárolása elengedhetetlen.</p>
	<p>takarítók konyhai dolgozók, portások karbantartó</p>	<p>Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelten fontos természetes szellőztetés.</p> <p>Helyi intézkedési terv megismerése és betartatása.</p>		

4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Intézményi feladat	Érintettek köre az intézményben	Nevelőtestület feladata	Intézményvezető/ vezetőség feladata	Megjegyzés
Étkezés a tanteremben	A tanuló tízóraját, uzsonnáját az ülésrend szerint, számára kijelölt helyen fogyaszthatja el a megismert higiéniai előírásnak megfelelően	Az osztályfőnök/pedagógusok szóban és írásban tájékoztatja a tanulót az ülésrendről és az étkezés szabályairól.	Szabályok betartatásának ellenőrzése.	Erről a szülőt is tájékoztatni kell.
	A tanulóknak szigorúan tilos egymást étellel és itallal (üdítő, víz) kínálni. egymás eszközeit használni.	Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.		
	Tanuló a folyosón, egyéb közösségi helyiségben nem étkezhet.			Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.
Étkezés a tanári szobához tartozó teakonyhában, illetve az ebédlőben.	Nevelőtestület NOKS	A hűtőszekrényben csak névvel ellátott, zárt edényben tárolható étel.	Szabályok betartatásának ellenőrzése.	
Étkezés a technikai dolgozók tartózkodási helyiségében	takarítók konyhai dolgozók, portások karbantartó	Csak az aznapi fogyasztásra hozott ételmennyiség tárolható.		

Intézményi feladat	Érintettek köre az intézményben	Nevelőtestület feladata	Intézményvezető/ vezetőség feladata	Megjegyzés
Étkezés az ebédlőben	Tanulók	A tanulók étkeztetését segítő pedagógusok, pedagógiai asszisztens a beosztás szerint, maszkban vesznek részt a feladatban.	Az ebédlőben a tálalóablak és a körülötte lévő terület biztonságos kialakításának megléte, biztosítása. Ebédlői rend kialakítása, betartatása. Az intézmény vezetősege napi szinten ellenőrzi a szabályok betartását/betartatását.	Az étkezéseket úgy kell megszervezni, hogy az osztályok keveredése elkerülhető legyen, sorban állás esetén a védőtávolság betartható legyen.
	Étkezésre befizetett alkalmazottak	Csak az étkezésre befizetett alkalmazott használhatja az ebédlőt.		
	Étkeztetést végző személyzet: <ul style="list-style-type: none"> • az étel biztonságos hőkezelése, • zöldségek, gyümölcsök alapos folyóvízes lemosása • edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítése 			<p>Az étteremben az asztalokon elhelyezett, közös használatú eszközök tisztántartására, fertőtlenítésére fokozottan kell figyelni</p> <p>Fontos a vegyszerek helyes használata és tárolása!</p> <p>A kenyérkosarak tisztítása, a bennük elhelyezett kendők cseréje minden használatot követően indokolt. A textíliák gépi úton történő fertőtlenítő mosása ajánlott.</p>
Étkezést üzemeltető	Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert kell biztosítani, és annak rendszeres használatára fokozott hangsúlyt kell fektetni. Az ebédlő üzemeltetőjének felelőssége, hogy a dolgozók egészségi állapotát fokozottan monitorozza és betegség gyanúja esetén intézkedjen.			

5. KÜLFÖLDRŐL ÉRKEZŐ KOLLÉGIUMI TANULÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A külföldről érkező tanuló Magyarországra való belépése az aktuális szabályok alapján lehetséges:

- beléphet a magyar állampolgár, vagy a magyar állampolgárokkal egy megítélés alá eső külföldi állampolgár,
- a magyar állampolgárokkal egy megítélés alá esik, vagyis az országba való belépés szempontjából magyar állampolgárként kell kezelni azt is, aki magyar állampolgár családtagja, vagy Magyarországon állandó tartózkodásra jogosult, valamint az ő családtagjaik, továbbá aki az idegenrendészeti hatóság által kiadott, 90 napot meghaladó tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik.

6. KOLLÉGIUMI ELHELYEZÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A Centenárium Általános Iskola sem tagintézménnyel, sem kollégiummal nem rendelkezik.

7. ISKOLA EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI

Intézményi feladat	Érintettek köre az intézményben	Intézményvezető/ vezetőség feladata	Fenntartói intézkedés	Megjegyzés
Iskolai szűrővizsgálatok	Tanulók	Az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet 3. sz. melléklete, az egyeztetett munkaterv, az oktatási intézményekre vonatkozó, valamint a járványügyi helyzetnek megfelelő eljárásrend alapján történik, mely feltételezi a pedagógus, a védőnő, az iskolaorvos és a tanuló folyamatos együttműködését.	Kapcsolattartás az intézménnyel.	Szülők tájékoztatása a szűrésről és a kötelező védőoltásokról.
	Iskolaorvos és a védőnő: <ul style="list-style-type: none"> • az egészségügyi • ha az ellátás korlátozásának elrendelésére nem kerül sor, a szűrővizsgálatokat, és egyéb feladatokat maradéktalanul el kell végezni 			A szűrővizsgálatok helyszínén (iskolaorvosi rendelő/védőnői szoba/szűrővizsgálati helyiség, védőnői tanácsadó) biztosítani kell: <ul style="list-style-type: none"> • a szappanos kézmosás és a kézfertőtlenítés lehetőségét, gondoskodni kell a fertőtlenítőszeres takarításról és a gyakori szellőztetésről, • az eltérő osztályokban tanulók közötti találkozások számát csökkenteni kell.

8. TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

Intézményi feladat	Érintettek köre az intézményben	Nevelőtestület feladata	Intézményvezető/ vezetőség feladata	Megjegyzés
Tanulói hiányzás betegség miatt - nem koronavírus okozta betegség esetén történő hiányzás	Tanuló	Osztályfőnök kapcsolatot tart a szülőkkel. <ul style="list-style-type: none"> • jelzés telefonon • visszatérés csak orvosi igazolással 	Hiányzások ellenőrzése. Statisztikai adatok készítése.	A gyermek, a tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.
A vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozó tanuló	Olyan tanuló, aki pl.:szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek...	Osztályfőnök kapcsolatot tart a szülőkkel. <ul style="list-style-type: none"> • betegségéről orvosi igazolás szüksége (1x-i elegendő) • hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni 		Szülői bejelentés gyermeke hiányzásával kapcsolatban: <ul style="list-style-type: none"> • telefonon • KRÉTA rendszeren keresztül • e-mail-n • orvosi igazolás szükséges
A tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt időszakra.		Osztályfőnök kapcsolatot tart a szülőkkel, igazolt hiányzásnak tekintendő.		Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.

9. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

Intézményi feladat	Érintettek köre az intézményben	Nevelőtestület feladata	Intézményvezető/ vezetőség feladata	Megjegyzés
Fertőző beteg esetén történő teendők	Tanuló	Osztályfőnök – intézményvezető együttesen: A szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek háziorvosát/házi gyermekorvosát.	<ul style="list-style-type: none"> • fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni • értesíteni kell az iskola-egészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről • fenntartóval való kapcsolattartás – bejelentési kötelezettséggel 	Elkülönítő helyiség: <ul style="list-style-type: none"> • 1.em./pszichológusi szoba • beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező!
	Alkalmazotti közösség			

Szigorúan követendő:

- Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A háziorvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.
- A gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézménynek el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.
- Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

10. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN

Intézményi feladat	Érintettek köre az intézményben	Nevelőtestület feladata	Intézményvezető/ vezetőség feladata	Megjegyzés
COVID-19 fertőzés esetére az intézménynek saját maga által kidolgozott intézkedési tervvel/protokollal kell rendelkezni	Alkalmazotti közösség	Részt vesz a kidolgozásban és szükség esetén történő megvalósításban.	Felelős az intézkedési terv kidolgozásáért és alkalmazásáért. Tájékoztatja a fenntartót és megküldi részére a dokumentumot.	Cél.: az iskola felkészült legyen a munkarend átalakítására.
Átmenetileg elrendelésre került tantermen kívüli digitális munkarend	Tanulók: a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát oktatási célból nem látogathatják.	Osztályfőnök és a szaktanárok felkészítik és tájékoztatják a tanulókat a KRÉTA és a TEAMS felület napi szintű használatáról.	A digitális oktatásra történő áttérés folyamatának ellenőrzése	2020. szeptember 1-től kötelező a KRÉTA-ban - tananyag elküldése - házi feladat beírása - számonkérés lehetőségei - üzenetek továbbítása A TEAMS felület szeptember 15-től igény szerint használható – digitális tanrend elrendelése esetén kötelező
	Szülők	Osztályfőnök és a szaktanárok felhívják és tájékoztatják a szülők figyelmét a KRÉTA és a TEAMS rendszeres használatára.	Tájékoztatás és kapcsolattartás rendszerességének ellenőrzése	
	Pedagógusok	A PP és HT szerinti oktatás.	Digitális oktatás ellenőrzése: rendszeresség, mennyiség, minőség	
	Technikai személyzet		Takarítás, fertőtlenítés, karbantartás ellenőrzése – feltételek biztosítása	

Intézményi feladat	Érintettek köre az intézményben	Nevelőtestület feladata	Intézményvezető/ vezetőség feladata	Megjegyzés
Átmenetileg elrendelésre került tantermen kívüli digitális munkarend során történő gyermekfelügyelet	Tanulók Szülők	Ügyeleti rendben való részvétel – azonos munkaterhelés.	Biztosítani kell a gyermekfelügyeletet az intézményben. Amennyiben az intézményben objektív okokból nem szervezhető meg a gyermekfelügyelet, arról a tankerületi központ gondoskodik.	
Átmenetileg elrendelésre került tantermen kívüli digitális munkarend során történő gyermekétkeztetés	Tanuló		Intézményvezető munkakapcsolata a gyermeket étkeztető céggel.	A gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítani kell a gyermekétkeztetést.
<p>Szigorúan követendő:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. • Az intézményben a tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre. 				

2020. szeptember 1-től érvényes teremrend

Osztály	Létszám	Osztályfőnökök	Osztály termek	Terem méret	Szünetek maszkviselés
1.a		Szép Andrea	110	50 m ²	Minden osztály a saját tantermében, ill. előtte tartózkodhat, vagy az udvar kijelölt részén 1,5 m távolságtartás, amennyiben nem lehetséges a felső tagozatos tanulóknak és az alkalmazottaknak maszk viselése kötelező.
1.b		Nagy Sándorné	109	50 m ²	
2.a		Rohodi Péterné	210	50 m ²	
3.a		Bolla Anett	107	50 m ²	
4.a		Majerné Szlezák Márta	208	50 m ²	
4.b		Berkes Györgyi	108	50 m ²	
Össz.					
5.a		Jávor István	1	50 m ²	
6.a		Dr. Páliné Kleiner Nóra	203	50 m ²	
6.b		Varga Balázsné Hídvégi Réka	209	50 m ²	
7.a		Kriesch Marianna	204	50 m ²	
8.a		Kaszás Zoltán	2	50 m ²	
Össz.					
Hittanosok			3.	50 m ²	
			4.	50 m ²	
			aula		

4.

Ebédeltetés rendje

Figyelembe kell venni:

- a mindenkori érvényben lévő órarendet
- az ebédlő befogadó képességét: 70 fő
- távolságtartás szabályai

Csengetési rend	
Reggeli ügyelet: aula	7.00:7.30
Érkezés az iskolába	7.30-7:45
1.óra	8:00-8:45
2.óra	9:00-9:45
3.óra	10:00-10:45
4.óra	11:00-11:45
5.óra	12:00-12:45
6.óra	13:00-13:45
7.óra	14:05-14:50
8.óra	15:00-15:45
Foglalkozások vége	16.00
Délutáni ügyelet: jó idő esetén udvar, rossz időben aula	16.00-17.00

Információs felületek az intézmény alkalmazottai, tanulói és szülői/gondviselői számára				
Dokumentumok/ Felületek	Nevelőtestület NOKS-s kolléga	Technikai személyzet	Tanuló	Szülők/ gondviselők
https://magyarkozlony.hu/	X	X		X
https://www.kormany.hu/hu	X	X		X
https://kk.gov.hu/	X	X		X
https://kk.gov.hu/eszakpest	X	X		X
https://koronavirus.gov.hu/	X	X	X	X
https://centi.hu	X	X	X	X
Pedagógiai Program és Helyi Tanterv	X	X	X	X
SZMSZ	X	X	X	X
Házirend	X	X	X	X
2020/2021-es tanév munkaterve	X	kivonat	kivonat	kivonat
Helyi intézkedési terv a 2020/2021. tanévben a köznevelési intézményekben a pandémiás helyzet idején alkalmazandó eljárásrendről	X	X	X	X

Budapest, 2020. augusztus 31.

Horváthné Sabáli Éva
intézményvezető