

## Tudnivalók a digitális oktatásról, a Microsoft Teams használatáról

A **házi feladatok kiosztása** megtalálható a **Krétában** is, **visszaküldeni** viszont csak az új rendszerben (**Microsoft Teams**) lehet majd.

Egyelőre nincs egységesen időhöz kötve semmi. **Minden tanár maga dönti el, hogy mikorra kéri vissza a feladatokat, vagy, hogy akar-e online órát tartani.** Ha igen, akkor előre fogja értesíteni a gyerekeket.

Az új rendszer nekünk is új, de nem kell megijedni tőle. Lépjenek be, ismerkedjenek a felülettel! Elrontani nem lehet!

**A megváltoztatott belépési jelszót mindenképpen jegyezzék fel, mert az új jelszó kiadását nem automata generálja!**

**Ha belépnek az osztályba, akkor a felső sorban a következő füleket találja:**

**Bejegyzések:** itt lehet csacsogni egymással és a tanárokkal is írásban vagy webkamerán keresztül is

**Fájlok:** ide teszik fel a tanárok azokat a dokumentumokat, amiket készítettek, tankönyvhöz való kiegészítéseket, vázlatokat stb. Kérjük, hogy **ide NE töltsenek fel semmit, mert kezelhetetlen lesz a rendszer!**

**Órai jegyzetfüzet:** ezt megnyitva a bal felső sarokból lehet egy nyilacska előcsalogatni. Ott nyílik meg az összes gyerek neve, és azon belül van házi feladat fül. Ide kell feltölteni azokat a feladatokat, amiket nem a Feladatok fülön keresztül kapnak, hanem esetleg csak a Krétában vagy egy más dokumentumban, ha arra egyéb utasítást nem kaptak. Ennek a kezelése igen nehézkes, ezt szeretnénk majd mellőzni.

**Feladatok: (assignment)** a tanárok általában ide írják be a kiadott feladatokat, de ez megjelenik a Bejegyzések oldalon is azonnal, tehát mindenkinek szembeűnő a keretes forma. Az így kiadott feladatokat **a Feladatok fülön kell visszatölteni** is, mert az a tanári felületen az Osztályzatok fülön egy táblázatban egyből láthatóvá válik.

**Osztályzatok:** ezen a felületen a tanárok nyomon követhetik, hogy ki hol tart a feladatok elvégzésével (nem foglalkozott vele, már megnézte, készen visszaküldte). **A visszaküldött munkákat értékelhetik, akár azonnal vagy ha lejárt a határidő.** Ezek az **értékelések/osztályzatok csak akkor érvényesek, ha bekerülnek a Krétába** is, mert az az értékelés hivatalos felülete.

**Szülői segítség szülőknek a kész feladatok visszatöltéséhez:** (merthogy mi azt nem látjuk)  
A képernyő bal oldalán kiválasztjuk a **Feladatok** ikont. Kiválasztjuk a **kívánt osztály** sorát majd **Next**-et nyomni. Ekkor megjelennek a kiírt feladatok. Az egyes feladatokra rákattintva kinyílnak és el tudjuk olvasni a pontos teendőket a feladattal kapcsolatban. **A kész feladatot mindig valamilyen fájl formájában kell feltölteni.** A kinyitott feladat képernyő alján egy **+AddWork** felirat van, amelyre ráklicskelve fel tudjuk tölteni a fájlt.  
**FONTOS!!!** Miután végeztünk a feltöltéssel **nyomjuk meg a képernyő jobb felső sarkában lévő TURN IN gombot.** Ekkor kerül át a feladat a **Completed** fül alá.