

Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének formái

A követelmények teljesítésének ellenőrzéséhez intézményünk az alábbi számonkérési módokat, formákat alkalmazza:

- írásbeli, szóbeli számonkérés,
- gyakorlati tevékenység,
- tudásmérés, témazáró dolgozat,
- projektek készítése
- fogalmazások
- beszámolók
- rajzok, térképek, grafikonok készítése
- kiselőadás
- vizsga

Az **írásos és szóbeli számonkérés** aránya tevékenységenként, évfolyamonként, tanulói csoportonként változhat, de mindkét formát alkalmazni kell (szóbeli feleletet is) minden tantárgy tudásának értékelésekor. A szóbeli felelet alkalmazása kiemelten fontos a szóbeli kifejezőképesség fejlesztése céljából.

1. Tanórai számonkérés

Mindig a megtanított anyagból, rendszeresen történik.

Formái:

- **szóbeli, írásbeli felelet** az előző órán tárgyalt, aktuális tananyagból és az ahhoz közvetlenül kapcsolódó, az órán említett alapismeretekből, előzetes bejelentés nélkül (5-10 perc),
- **beszámoló, házi dolgozat** (megadott, kijelölt témákból),
- részösszefoglalást követő **dolgozat** több órai tananyagból előzetes bejelentés után (15-45 perc),
- **témazáró dolgozat**, egy héttel előre bejelentve, egyeztetve, egy, a tantervben szereplő téma bezárását követő írásbeli számonkérés (45-90 perc),
- **év eleji diagnosztizáló felmérő** tájékoztatást ad az adott tanuló tudásáról, amely alapján határozza meg a tanév során alkalmazott folyamatos fejlesztést a szaktanár. (érdemjeggyel nem értékelhető),
- **év végi felmérő**.

Amennyiben a tanuló az előre bejelentett témazáró dolgozatot nem írta meg, köteles azt mielőbb pótolni a szaktanárral egyeztetett időpontban.

Tantárgyaktól függő, az előzőekben meghatározottak mellett/helyett használható beszámoltatási formák:

- kémia: folyamatleírás, kísérlet leírása, gyakorlati munka értékelése,
- biológia: labor- terepgyakorlat, gyűjtőmunkák értékelése,
- testnevelés: bemutatás,

- idegen nyelv: hallás és olvasás utáni értés, képelemzés, szituációs feladatok, teszt, fordításidegen nyelvről magyarra, valamint magyarról idegen nyelvre, fogalmazás, szövegkiegészítés,
- földrajz: szóbeli forráselemzés, térképi munka, grafikonok elemzése
- informatika: gyakorlati munka

2. Az írásbeli értékelés formái

- diagnosztikus értékelés (év elején, differenciáláshoz)
- formatív értékelés (dolgozat, témazáró felmérések)
- szummatív értékelés (félévkor, év végén)

Az írásbeli beszámoltatások formái a tantárgyak, életkori sajátosságok jellegéből következően változatosak: írásbeli feleletek, dolgozatok, témazáró dolgozatok, esszék, feladatmegoldások, anyanyelvi és idegen nyelvi tesztek, tesztlapok, tudásmérő lapok, példamegoldások, stb.

Az egyes tantárgyaknál alkalmazott vizsgakövetelmények teljesítésekor a munkaközösségek döntenek el, hogy tartozik-e az adott tárgyhoz írásbeli rész, illetve az hogyan számít a tantárgyi értékelésbe.

3. Szóbeli értékelés

A tanulók szóbeli és gyakorlati megnyilvánulásait, teljesítményét a nevelők azonnali visszajelzéssel szóban folyamatosan értékelik.

Kiemelkedő szerepe és hatása van a tanári, személyre szóló értékelésnek. Ez mindig tanácsadó, orientáló, segítő, korrigáló legyen, akkor is, ha érdemjegyek formájában a tanuló előmenetelében rögzítésre is kerül.

A szóbeli értékelés kapcsolódhat:

- órai munkához (szóbeli, írásos, gyakorlati jellegű teljesítményhez),
- számonkéréshez (szóbeli vagy írásbeli felelethez vagy gyakorlati feladatmegoldáshoz).
- projektmunka zárásához (melyet lehet érdemjeggyel is értékelni),
- a kiemelkedő egyéni vagy csoportos teljesítményhez.

4. A tanulók továbbhaladása, a tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei

Az iskola magasabb évfolyamára léphet az a tanuló, aki a helyi tantervben előírt, a továbbhaladáshoz szükséges követelményeket teljesítette, beleértve a szükséges készségek meglétét és az elvárt kimeneteli követelményeket valamennyi tantárgyból.

Magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához, a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse,

- egy tanítási évben 250 tanítási óránál többet mulasztott,
- ha a tanuló mulasztása egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladja,
- egyéni tanrend szerint tanult.

Ha a tanuló tanév végén bármely tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, a nevelőtestület határozata alapján javítóvizsgát tehet, kivéve, ha háromnál több tantárgyból van elégtelen osztályzata.

Az évfolyamot megismételni köteles az a tanuló, aki az adott tanévben a javítóvizsgán nem felelt meg.

Az első évfolyamot megismételheti a tanuló szülői kérésre, ilyenkor a tanuló bizonyítványt nem kap.

A tanuló az első évfolyamon csak abban az esetben utasítható évfolyamismétlésre, ha a tanulmányi követelményeket az iskolából való igazolt és igazolatlan mulasztás miatt nem tudta teljesíteni, vagy a szülő írásban ezt kéri.

Évfolyamtól függetlenül idegen nyelvből a tanuló az idegen nyelv tanulásának első évében nem utasítható évfolyamismétlésre azért, mert a tanulmányi követelményeket nem teljesítette.