

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következő közéleti adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	035090
Intézmény neve:	Centenárium Általános Iskola
Székhely címe:	1165 Budapest XVI. kerület, Sasvár utca 101.
Székhelyének megyéje:	Budapest
Intézményvezető neve:	Horváthné Sabáli Éva Ágnes
Telefonszáma:	1/4036214
E-mail címe:	info@centi.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2023. 10. 26.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Észak-Pesti Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	1165 Budapest XVI. kerület, Jókai Mór utca 6.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Kovács Katalin
Telefonszáma:	+36 (1) 795-8181
E-mail címe:	katalin.kovacs@kk.gov.hu

3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

001 - Centenárium Általános Iskola (1165 Budapest XVI. kerület, Sasvár utca 101.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2022-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	feltekintésben, szakképzésben felkészítési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	240	109	34	0	25	20	0	0	32	12,00	10	7
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	240	109	34	0	25	20	0	0	32	12,00	10	7
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat
2022-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)		Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztésközpontban, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán		Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola szakképző évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződésben teljes munkaid		
		tanít	összesen	ebből kifizető szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás						10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
Teljes munkaidős	0	10	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	0	0	0
ebből n	0	10	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0
Részmunkaidős	0	2	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0
ebből n	0	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés														0			
ebből n														0			
Összesen (s01+s03+s05)	0	12	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	0	0	0
ebből n (s02+s04+s06)	0	12	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegység-vezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)
														Logopédus	egyéb					
Pedagógus képesítés	Középfokú iskolai tanár	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9
	Tanító	0	0	0	0	0	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
	Tanító, speciális képesítéssel	1	1	0	0	0	3	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	7
	Gyógypedagógus, konduktor																			
Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																				

Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszabály alapján pedagógus képesítést nem igénylő																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	4	18	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	25

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	2	2	1	0	3	2	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	0	0	1	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=035090>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

001 - Centenárium Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=035090&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Az iskolánkba jelentkez tanulók felvételének, és átvételének elveit a nemzeti köznevelésr l szóló 2011. évi CXC törvény 50. 51.§ el írásai szerint határoztuk meg.

1. Iskolánk a kötelez beiskolázási körzetéb l – melyet az iskola fenntartója határoz meg – minden jelentkez tanköteles korú tanulót felvesz.

2. Az els osztályba történ beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.

3. Az els évfolyamba történ beiratkozáskor be kell mutatni:

oa gyermek születési anyakönyvi kivonatát;

oa gyermek lakcímkártyáját;

oaz iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító óvodai igazolást;

oszükség esetén a szakért i bizottság véleményét.

4. A második-nyolcadik évfolyamba történ felvételnél be kell mutatni:

oa tanuló anyakönyvi kivonatát;

oa gyermek lakcímkártyáját;

oaz elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;

oszükség esetén a szakért i bizottság véleményét.

Ha a felvételt tanév közben kérik, be kell mutatni a fentiekén kívül:

oa tanuló tájékoztató füzetét

oa tanuló iskolai füzetét

5. Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók átvételér l a szül kérésének, a tanuló el z tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.

6. A második-nyolcadik évfolyamba történ felvétel esetén elbeszélgetünk a tanulóval, a szül kkel.

7. Ha az átvételt kér körzeten kívüli tanuló el z tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag vagy változó min sítés , az igazgató a tanuló felvételér l szóló döntése el tt kikéri az igazgatóhelyettesek és az érintett évfolyam osztályf nökeinek véleményét.

8. Az iskolába beadott felvételi kérelmeket a nevelési-oktatási intézmények m ködésér l szóló rendeletben meghatározott sorrendben kell teljesíteni.

9. Ha a felvételi kötelezettség teljesítése után még vannak szabad fér helyek, akkor el ször a halmozottan hátrányos helyzet tanulók kérelmét kell teljesíteni. A halmozottan hátrányos helyzet tanulók közül el nyben kell részesíteni azokat, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a XVI. kerületben van.

10. A halmozottan hátrányos helyzet tanulók felvétele után a további felvételi kérelmek elbírálásánál el nyben kell részesíteni azokat a jelentkez ket, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a XVI. kerületben van.

11. A halmozottan hátrányos helyzet tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után felvehet az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja:

otestvére az adott intézmény tanulója

oszül jének munkahelye az iskola körzetében található

oaz iskola a lakóhelyét l, tartózkodási helyét l egy kilométeren belül található

oszül je, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal él

12. Amennyiben iskolánk – a rendeletben megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, akkor az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján kell dönteni. A sorsolás lebonyolításának részletes szabályait a házirend tartalmazza.

13. A leend els osztályos tanulóknak és szüleiknek ismerked foglalkozásokat tartunk az iskolai munkatervben meghatározott id pontokban. A foglalkozásokat az alsós munkaközösség szervezi, a leend els s tanítók és az iskola pedagógusai vezetik.

A 2024/2025-ös tanévre szóló beiskolázással kapcsolatos tájékoztató az intézmény honlapján www.centi.hu VÁR AZ ISKOLA menüpontban olvasható.

A beiratkozásra meghatározott id :

A nemzeti köznevelésr l szóló 2011. évi CXC törvény 50. § (7) bekezdése alapján az iskolába a tanköteles tanulókat az els évfolyamra - a területileg illetékes tankerületi központ véleményének kikérésével - a köznevelési feladatokat ellátó hatóság által meghatározott id szakban kell beíratni. A beiratkozásra meghatározott id t a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

A beiratkozás id pontja minden év április hónapja.

A 2024/2025-ös tanévre vonatkozó beiratkozás id pontja: 2024. április 18-19.

A beiratkozás részletei az iskola honlapján, illetve az iskolában kifüggesztett plakáton lesz majd olvasható.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó által engedélyezett osztályok száma a 2023/2024-es tanévben 11 osztály.

1.a 2.a 2.b 3.a 3.b 4.a 4.b 5.a 6.a 7.a 8.a

Napközis csoportok száma: 7

Tanulósobai csoportok száma: 1

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Intézményünkben nincs tandíj és térítési díj fizetési kötelezettség.

Az étkezésért a Budapest XVI. Kerületi Önkormányzat által, rendeletben meghatározott étkezési díjat kell fizetnie a szül nek.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

2023 augusztus

Az intézmény szervezeti és m ködési szabályzatának (a továbbiakban SZMSZ) fenntartói törvényességi felülvizsgálata megtörtént.

Intézménye SZMSZ-e a nevelési-oktatási intézmények m ködésér l és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 4. §-ában, 168.§-ában, és a 188. § (1) bekezdésében el írt kötelez elemeket tartalmazza.

2023 október

Az intézmény 2023/2024-es tanévre elkészített Munkatervének fenntartói felülvizsgálata megtörtént. A Munkaterv a hatályos jogszabályoknak megfelel, tükrözi az intézmény egyéni sajátosságait.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az iskola szorgalmi id ben reggel 7.00 órától a szervezett foglalkozások befejezéséig, de legalább 18.00 óráig van nyitva.

Az intézmény tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint tart nyitva.

Az intézményt szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon zárva kell tartani. Szombaton és vasárnap a nyitva tartás csak a tankerülettel egyeztetve, az intézmény igazgatója által engedélyezett, szervezett programokhoz kapcsolódhat.

A szokásos nyitvatartási rendt l való eltérésre az intézmény igazgatója adhat engedélyt.

1.Az iskola a nyitva tartási id ben szervezi:

oa kötelez tanítási órákat,

oa napközis és tanulósobai foglalkozásokat,

oa reggeli és délutáni ügyeleket,

oa tantárgyfelosztás szerinti tanórán kívüli foglalkozásokat.

2.A hivatalos ügyek intézése az iskola titkárságán történik:

oszorgalmi id ben hétf t l csütörtökig 08.00 – 16.00 óra között, pénteken 08.00 – 14.00 óra között

onyári szünetben az intézmény hetente egy alkalommal, szerdán 8.00 - 12.00 óra között tart irodai ügyeletet.

Az intézmény hivatalos munkaidejében felelős vezető is tartózkodik az épületben.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

A 2023/2024-es tanév részletes munkaterve az intézmény honlapján (www.centi.hu) olvasható.

2023.08.23. Alakuló értekezlet
2023.08.28. Osztályozó vizsgák, javítóvizsgák
2023.08.28. Tankönyvosztás
2023.08.31. Tanévnyitó értekezlet
2023.09.01. Tanévnyitó ünnepély
2023.09.05-06. Szülői értekezletek
2023.09.18. Tanmenetek leadása
2023.09.22. Kerékpártúra
2023.09.29. Gólyaavató, Magyar Diáksport Napja
2023.09.30. Népmese napja
2023.10.02. Zenei világnap
2023.10.06. Aradi vértanúk emléknapja
2023.10.18. Alsós nyílt nap
2023.10.26. Halloween
2023.10.20. Iskolai ünnepély - 1956-os forradalom és szabadságharc
2023.10.25. Továbbtanulási tájékoztató szülőknél
2023.11.13-14. Fogadóórák
2023.12.04. Adventi gyertyagyújtás
2023.12.11. Adventi gyertyagyújtás
2023.12.18. Adventi gyertyagyújtás
2023.12.06. Mikulásfutás
2023.12.11-13. Adventi vásár és Luca-nap
2023.12.15. Értesítés bukásról
2023.12.20. Karácsonyi ünnepség
2024.01.19. Félévzárás
2024.01.22. Magyar kultúra napja
2024.01.22. Osztályozó értekezlet
2024.01.26. Félévi értesítő kiosztása
2024.01.29. Félévi értekezlet
2024.01.29-30. Szülői értekezletek
2024.02.09. Farsang
2024.02.23. Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja
2024.03.04-03.08. Pénzügyi hét
2024.03.14. Iskolai ünnepély - 1848/49-es forradalom és szabadságharc
2024.03.20. Nyílt nap
2024.03.22. Víz Világnapja
2024.04.08-12. Digitális témahét
2024.04.11. Költészet napja
2024.04.15. Holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja
2024.04.15-16. Fogadóórák
2024.04.18-19. Beiratkozás
2024.04.22. Föld napja
2024.04.22-26. Fenntarthatósági témahét
2024.05.11. Értesítés bukásról
2024.05.24. Gyereknapi – családi nap
2024.05.27-28. Szülői értekezletek
2024.06.04. Nemzeti összetartozás napja

2024.06.17-18. Projektnapok
2024.06.19. Tanulmányi osztálykirándulások
2024.06.20. DÖK nap
2024.06.21. Osztályozó értekezlet
2024.06.21. Ballagás - 17óra
2024.06.25. Tanévzáró - 17óra
2024.06.28. Tanévzáró értekezlet

Folyamatosan megvalósuló programok

hétfő délután Értekezletek
csütörtök Vezetési megbeszélések

Nemzeti ünnepek, iskolai ünnepélyek

Tanévnyitó

Október 6. Aradi vértanúk emléknapja
Október 23. 1956-os forradalom és szabadságharc emléknapja és a Magyar Köztársaság 1989. évi kikiáltásának napja
Karácsonyi ünnepség
Február 25. Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja
Március 15. 1848/49-es forradalom és szabadságharc emléknapja
Április 16. Holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja
Június 4. Nemzeti összetartozás napja
Ballagás és tanévzáró

Iskolai versenyek, pályázatok

2023. 09. 30. A népmese napja Rajzpályázat 1-4. évfolyam
2023. 10. 09. Zenei világnap Zenei montázs készítése 5-8. évfolyam
2023. 10. 27. Halloween Osztálydekorációs verseny 1-8. évfolyam
Tökfaragó verseny 1-8. évfolyam
2023. 11. 6. Szépolvasási verseny - iskolai forduló 2-5. évfolyam
2023. 12. 6. Angol házi verseny felsőoktatás 5-8. évfolyam
2024. 02. 05. Szépiróverseny 2-4. évfolyam
2024. 02. 26. Mesemondó verseny 1-4. évfolyam
2024. 03. 04. Énekverseny - iskolai forduló 1-4. évfolyam
2024. 03. 11. Itt a tavasz! Osztálydekorációs verseny 1-8. évfolyam
2024. 03. 20. Komplex anyanyelvi verseny 3-4. évfolyam
2024. 03. 27. A költészet napja Versmondó verseny 1-2. évfolyam és 3-4. évfolyam, 5-6. évfolyam és 7-8. évfolyam
2024. 04. 22. Föld napja Versíró verseny 3-8. évfolyam
Rajzpályázat 1-8. évfolyam

Sportversenyek

2023. 10. 24. Szi atlétika házi verseny 1-8. évfolyam
2023. 12. 06. Mikulásfutás 1-8. évfolyam
2024. 04. 09. Tavasz atlétika házi verseny 1-8. évfolyam
2024. 04. 08-30. Focikupa Iskolai többfordulós focibajnokság 1-8. évfolyam
2024. 05. 24. Játékos ügyességi versenyek 1-8. évfolyam
2024. 05. 02-06. 10. Iskolai szuperbajnokság Vándorkupa – „legek” választása 1-8. évfolyam

A tanév során az alábbi országos digitális mérési program lebonyolítására kerül sor:

2023. szeptember 25-október 13. Próbamérés történelemből 1 és digitális kultúrából 8. évfolyam
2023. szeptember 19-október 11. Pályaorientációs mérés 8. évfolyam

2024. január 9-május 10.	Netfitt mérés
2024. március 4-22.	Országos mérés 7. évfolyam
2024. március 25- április 24.	Országos mérés 6. évfolyam
2024. április 25 -május 15.	Országos mérés 8. évfolyam
2024. május 16 – június 3.	Országos mérés 4-5. évfolyam

Az adott tanuló számára a két mérési nap sorrendje nem kötött, azt – a helyi sajátosságoknak megfelelően – az intézmény vezetője határozza meg.

A pedagógiai-szakmai ellenrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Tanító	2014	Min sítés	Pedagógus II.	99 %
Tanító	2015	Min sítés	Pedagógus II.	100 %
Tanító	2015	Min sítés	Mester	100 %
Tanár	2016	Min sítés	Pedagógus I.	95 %
Tanár	2016	Min sítés	Pedagógus II.	98%
Tanító	2016	Min sítés	Pedagógus II.	99 %
Tanító	2017	Min sítés	Pedagógus II.	95 %
Tanító	2018	Min sítés	Pedagógus I.	88 %
Tanár	2019	Min sítés	Pedagógus I.	96 %
Tanító	2019	Min sítés	Mester	97 %
Tanár	2020	Min sítés	Pedagógus I.	88%
Tanító	2020	Min sítés	Pedagógus II.	93%
Tanító	2021	Min sítés	Pedagógus II.	87%
Tanár	2022	Min sítés	Pedagógus I.	75 %
Tanár	2023	Tanfelügyelet	Pedagógus	91%

INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELET EREDMÉNYE 2023

1. Pedagógiai folyamatok

- A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.Kiemelked
- Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.Kiemelked
- A stratégiai tervek megvalósulásának el segítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.Kiemelked
- Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.Kiemelked
- A pedagógiai folyamatok követhet k a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.Kiemelked
- Az intézményi célok elérését támogató ellen rzési rendszer m ködtetése.Megfelel
- Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő m ködtetése.Megfelel
- A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellen rzési és értékelési rendszer m ködtetése.Megfelel
- Az ellen rzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.Megfelel

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

- A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.Kiemelked
- A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhet ségének megvalósulása.Kiemelked
- A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer m ködtetése.Megfelel
- A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.Kiemelked
- A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.Kiemelked
- A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttm ködés támogatása.Kiemelked
- A több szinten és eredményesen szervez d közösségépít programok megvalósulása.Kiemelked

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

- Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

Fejleszthet

- A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.Megfelel
- A bels és küls mérési eredmények intézményi szint közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása. Fejleszthet
- Kidolgozott és gyakorlatban m köd a tanulók tanulási útjának követése.Megfelel

4. Bels kapcsolatok, együttm ködés, kommunikáció

- A pedagógusok többszint együttm ködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történ megvalósulása.

Kiemelked

- Rendszeres, magas színvonalú bels tudásmegosztás.Megfelel
- Folyamatos és hatékony, több csatornán m köd kommunikációs rendszer m ködése.Megfelel

5. Az intézmény küls kapcsolatai

- A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.Fejleszthet
- A partnerekkel való együttm ködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.Megfelel
- A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.Megfelel
- Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhet .Fejleszthet

6. A pedagógiai m ködés feltételei

- Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.Kiemelked
- A különleges bánásmódot igényl tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.Kiemelked
- Rendszeres és nyomon követhet IKT-eszközhasználat.Megfelel
- Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humáner forrás-szükséglet biztosítása.

Fejleszthet

- Magas szint és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemz .Megfelel
- Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremt tevékenysége megvalósul.Kiemelked
- Szabályozott felel sség- és hatáskörmegosztás.Megfelel
- A munkatársak döntéssel készítésbe való bevonása.Kiemelked
- Innovációra nyitott szervezeti kultúra m ködése.Megfelel

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

- A Kormány és az oktatásért felel s miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.Kiemelked
- Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szerepl kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

Kiemelked

INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELET EREDMÉNYEKÉNT MEGÁLLAPÍTOTT KIEMELKED ÉS FEJLESZTHET TERÜLETEK

1. Pedagógiai folyamatok

Kiemelked tevékenységek

- Az intézmény stratégiai dokumentumai és operatív tervezése teljes összhangban van a köznevelési célokkal.
- A pedagógiai folyamatok jól követhet k az intézményi dokumentumokban.
- A dokumentumok jogszer ek, átláthatóak, esztétikusak, jól értelmezhet ek.
- A tervek megvalósításán a pedagógusok, szül i közösség tagjai összhangban dolgoznak.
- Az intézmény nevel , oktató munkája a pedagógiai programra épül.
- Az intézmény terveinek megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek, szül i közösség bevonásával történik.
- Az alsó- és fels tagozat között az átmenet jól m ködik.

Fejleszthet tevékenységek

- Az intézmény eddig elért eredményeinek megtartása, esetleg javítása.
- A küls er források (például pályázati lehet ségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása.
- A mérési eredmények elemzésének, visszacsatolásának hatékonyabbá tétele.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Kiemelkedő tevékenységek

- A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére a tantestület nagy figyelmet fordít, rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, változatos felzárkóztatást és programot szerveznek.
- A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik.
- Magas színvonalú: a közösségépítő programok megvalósítása, a szülők bevonása az iskolai életbe, a fenntartható fejlődés témájának előtérbe helyezése.

Fejlesztendő tevékenységek

- A tanulói hátrányok további enyhítéséhez fenntartói támogatás szükséges.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Kiemelkedő tevékenységek

- A hozzáadott érték reálisan nem mutatható ki, ám mégis az egyén személyes fejlődési teljesítménye megtapasztalható.
- Az intézmény vezetője gondoskodik arról, hogy értekezletek alkalmával a tanulási eredményességről szóló információkat a kollégák megismerjék.
- A tanulók eredményeit felhasználják a pedagógiai munka további fejlesztésére.

Fejlesztendő tevékenységek

- Az eredmények elemzése, visszacsatolása hatékonyabbá teheti, ez további eredményességre vezethet.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Kiemelkedő tevékenységek

- Folyamatos teljesítményértékelés.
- Pedagógus és szülői összefogás, segítségnyújtás.
- Alapvetően biztosítottak a mindennapi hatékony működéshez szükséges feltételek.
- Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok összefogása jellemző, a csoportok között szervezett és tervezett együttműködés zajlik.
- Az intézmény vezetése ösztönözi az együttműködést és támaszkodik munkájukra.

Fejlesztendő tevékenységek

- Jógyakorlatok, tudásmegosztás hatékonyabbá teheti.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Kiemelkedő tevékenységek

- Számos területen jó a szakmai kapcsolat, a nevelő-oktató munka szempontjából partnerekkel való együttműködésre nagy hangsúlyt fektetnek.
- A szülőkkel való aktív kapcsolattartás a tanulók érdekeit szolgálja.
- A szülői közösség kiemelte, hogy támogató, elfogadó légkörben formálódnak a tanulók.

Fejlesztendő tevékenységek

- Külső kapcsolatok bővítése, támogatása, támogatók felkutatása.
- Az alapítvány létrehozása folyamatban van, amely megkönnyíti az iskola tárgyi feltételeinek javítását, segíti a széleskörű kapcsolatrendszer kiépítését.

6. A pedagógiai működés feltételei

Kiemelkedő tevékenységek

- A humán erőforrás hiányát egységesen, erőn felül is megpróbálják kompenzálni.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek oktatására-nevelésére nagy hangsúlyt fektetnek.
- Az intézmény vezetője személye, jelenléte meghatározó az intézményben.
- Humánus, toleráns, elfogadó-befogadó nevelőtestület, folyamatos szakmai fejlődés igényével.
- Az intézmény alkalmazotti munkájára igényesség jellemző.
- Tiszta, tágas infrastruktúrájukra elkötelezetten vigyáznak.

Fejlesztendő tevékenységek

- Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása.
- Informatikai felszereltség további fejlesztése.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

Kiemelkedő tevékenységek

- A pedagógiai program a jogszabályi szabályozókkal összhangban határozza meg az intézmény cél és feladatrendszerét, a célok meghatározásánál az intézmény sajátosságait figyelembe veszik.

- Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése.

Fejleszthető tevékenységek

- Az intézményi dokumentumok szakmai színvonalának megtartása.

Utolsó frissítés: 2023. 10. 26.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=035090>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

2022/2023-es tanév

Bukások száma: 3 f 1-1 tantárgyból

Tanulmányi követelményeket nem teljesítette, évet ismételt: 0 f

Tanulmányi követelményeket teljesítette, de szülői kérésre évet ismételt: 3 f

Eredményes osztályozó vizsgát tett: 1 f (egyéni tanrendben tanuló)

Lemorzsolódás: 0 f

Iskolánkban nem volt kimaradó tanuló.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=035090

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

A tanórán kívüli foglalkozások rendje

a)Rendszeres és ingyenes tanórán kívüli foglalkozások

napközi

otulószo

? melyre felmentést csak az igazgató adhat a szülő írásbeli kérelme alapján.

? alkalmi eltávozt - kivételes esetben - a szülő írásbeli vagy személyes kérése alapján a foglalkozást vezető pedagógus is engedélyezhet.

odiatkörök és tehetségdonozó foglalkozások (szakkör, sportkör)

? jelentkezni tanév elején a szülő írásbeli kérésével lehet,

? a felvett tanulók foglalkozáson való részvétele kötelező, a mulasztást igazolni kell,

ofelzárkóztató foglalkozások - a tanulókat képességeik és tanulmányi eredményeik alapján a tanítók és a szaktanárok jelölik ki.

Részvételük a

felzárkóztató foglalkozáson kötelező.

b)Nem rendszeres tanórán kívüli foglalkozások

okirándulások

oszínházlátogatások

omúzeumlátogatások

oerdei iskola

oetélked k, versenyek, bemutatók, stb...

?a foglalkozásokon való részvétel önkéntes,

?a felmerül költségeket a szül k fedezik, de az iskola is hozzájárulhat,

?ha a tanuló nem vesz részt a foglalkozáson, az osztályf nök döntése alapján köteles a számára kijelölt osztályban a tanítási órákon részt venni,

?a csoportot kísér szül k mindenkor kötelesek a vezet pedagógussal együttm ködni, külön programokat nem szervezhetnek.

DIFFERENCIÁLT FOGLALKOZÁSOK a 2023-2024-es tanévben

Differenciált képességfejlesztés 3.b

BTMN fejlesztés 3.b

BTMN fejlesztés 3.a

Differenciált képességfejlesztés 3.a

BTMN fejlesztés 4.ab

Differenciált képességfejlesztés 4.ab

BTMN fejlesztés 1.a

Differenciált képességfejlesztés 1.a

BTMN fejlesztés 5-8. évfolyam

Differenciált képességfejlesztés 5-8. évfolyam

Foci edzés

Atlétika edzés(alsó)

Atlétika edzés (fels)

Angol fakultáció 5. a

Angol fakultáció 6. a

Angol fakultáció 7. a

Angol fakultáció 8. a

A szakkörökre, sportköri foglalkozásokra való tanulói jelentkezés önkéntes, az adott tanév elején írásban történik és a jelentkezés egy tanévre szól.

A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra a tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a pedagógusok jelölik ki.

A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelez , ez alól felmentést csak a szül írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Iskolánk a házi feladatot elengedhetetlen pedagógiai eszköznek tartja a kit zött oktatási cél elérésében. Segíti a tanulót az órán hallott ismeretek rendszerezésében, elmélyítésében, kreatív alkalmazásában. Nagymértékben hozzájárul a helyes önismeret kialakulásához.

A házi feladat, az otthoni felkészülés célja:

oaz egyes tantárgyi témakörök gyakorlása;

oa tantárgyakhoz kapcsolódó képességek fejlesztése;

ofejldjön a tanulók problémamegoldó képessége;

oa motiváció növelése;

oa tananyaghoz kapcsolódó információk b vítése (internet, könyvtár használat);

oaz önm velés igényének kialakítása,

oa tanulói teljesítmény javítása;

oa tanulási technikák kiépítése;

oa pontosság, a kötelességtudat, a rendszeres önálló munkavégzés fejlesztése;

oaz önálló ismeretterjesztés stratégiájának kialakítása, az élethosszig tartó tanulás

A házi feladatok adásának elvei:

oigazodjon a tanulók életkorához és egyéni adottságaihoz, képességeihez és érdeklődéséhez > tehát legyen differenciált
oilleszkedjen a tanítási-tanulási folyamatba
ovegye figyelembe az átlagos képesség, átlagos felkészültség tanuló napi iskolai terhelhetőségét
osegítse elő a tanult ismeretek megszilárdítását, a készségek begyakorlását, a képességek fejlődését
ofeleljen meg a tantárgyi sajátosságoknak
obiztosítsa a tanulók egyenletes terhelését
olegyen megfelelően előkészített

A házi feladatok iskolánkban alkalmazott formái

1. Kötelező házi feladat

Célja: a tantervi követelmények teljesítéséhez, a tananyag elsajátításához szükséges képesség- és készségfejlesztés, a következő tanítási órára történő felkészülés.

2. Szorgalmi vagy ajánlott házi feladat

Célja: a képességfejlesztés, a tanulók érdeklődésében és felkészültségében megmutatkozó egyéni különbségek figyelembe vételével az ismeretek

bővítése, kiegészítése, új ismeretek szerzése.

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

o a házi feladatok legfontosabb funkciója tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (készség- és képességfejlesztés), valamint a

tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása

o az első-negyedik évfolyamon a tanulók a házi feladatokat a napközis foglalkozásokon, a nem napközis tanulóink otthon készítik elő

o az ötödik-nyolcadik évfolyamon a házi feladatokat a tanulók a tanulószobán, a nem tanulószobás tanulóink otthon készítik elő
o az első-nyolcadik évfolyamon a tanulók hétvégére, munkaszüneti napokra, valamint a tanítási szünetek idejére – a szokásos (egyik óráról a másikra

esedékes) feladatokon túl – nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot

o a tanulók eredményes felkészülésének érdekében egy tanítási napon belül egy-egy osztállyal csak egy témazáró, illetve félévi vagy év végi felmérés

dolgozatot lehet írni

o a szülők a nevelők felkérhetnek tanácsot abban, hogyan nyújtsanak segítséget gyermekük otthoni tanulásában

o a tanulók a házi feladat elkészítéséhez kérhetik a szaktanár útmutatását

o a pedagógus a házi feladatot mindig ellenőrzi, és megbeszéli a diákokkal

o a kutatómunkára, kiselőadásokra, memoriterekre való felkészülésre hosszabb idő áll a tanulók rendelkezésére

A tanulás általunk ajánlott lépései

o az előző anyagréz átisméltése a kapcsolódó ismeretek felelevenítése

o tanári magyarázat visszaidézése

o vázlat átnézése

o tankönyv anyagának feldolgozása

o szabályok, törvények, összefüggések megkeresése, megjegyzése

o a tanultak visszaadása, alkalmazása, írásbeli feladatok megoldása

o az ismeretek bővítése, kiegészítése, egyéni vagy szervezett ismeretszerzés útján

Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe

Iskolánkban a szóbeli beszámoltatás mellett alkalmazzuk az írásbeli beszámoltatás különböző formáit is.

Ezek a következők:

otémazáró dolgozatok
ofélévi és év végi dolgozatok
öröpdolgozatok/írásbeli feleletek
ofeladatlapok, mér lapok
ofogalmazások
obeszámolók
orajzok, térképek, grafikonok készítése

Az írásbeli beszámoltatás esetében nagyon fontosnak tartjuk:

- a tanuló el zetes tájékoztatását a beszámoltatás id pontjáról és tárgykörér l
- az írásbeli beszámoltatás menetének meghatározását
- a javítással kapcsolatos követelmények meghatározását

A magasabb évfolyamra lépés feltételei

A 2-8. évfolyamon a tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha az el írt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. Az el írt tanulmányi követelményeket a helyi tanterv tantárgyi tervei tartalmazzák.

A pedagógusok a követelmények teljesítését a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el. A 2-8. évfolyamon minden tantárgyból az elégséges (2) év végi osztályzatot kell megszereznie a tanulónak a továbbhaladáshoz. Ha a tanuló a 2-8. tanév végén legfeljebb három tantárgyból szerez elégtelen (1) osztályzatot, a következ tanévet megel z augusztus hónapban javítóvizsgát tehet.

Ha a tanuló a 2-8. évfolyamon, a tanév végén háromnál több tantárgyból szerez elégtelen (1) osztályzatot, az évfolyamot ismételni köteles.

Ha a tanuló az els évfolyamon els alkalommal nem tesz eleget az el írt követelményeknek, munkája el készít jelleg nek min sül, és tanulmányait ismét az els évfolyamon végezheti.

Tantárgyi követelmények teljesítésének értékelése

oAz ellen rzés – értékelés – osztályozás a pedagógiai tevékenység szerves része, melynek jelent s szerepe van a személyiség fejlesztésében:

ösztönzést ad, fejleszti a felel sség érzetet és önértékel képpességet, önnevelésre készítet.

oAz objektív, igazságos értékelés – osztályozás el feltétele a világosan megfogalmazott és következetesen érvényesített követelményrendszer.

Ugyanakkor a tanulót önmaga teljesítményéhez, egyéni képességeihez is viszonyítani kell. Az értékelés, osztályozás a tanulókat egyénenként is

segíti abban, hogy a t lük elvárható legtöbbet nyújtsanak. Akár elismer az értékelés, akár bíráló, legyen a bizalomra épít .

oAz ellen rzésnek ki kell terjednie az írásbeli házi feladatra, füzetvezetésre is.

oBármely tantárgy ellen rzési – értékelési rendszerében a folyamatosság elengedhetetlen követelmény. Az ellen rzés formái tantárgytól, tananyagtól,

az oktatási céltól, a tanulók egyéniségét l, életkori sajátosságaitól és más tényez kt l függ en rendkívül változatosak.

oAz el írt követelmények teljesítését a nevel k az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelő en a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája

vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellen rzik. Az ellen rzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

oA magyar nyelv, magyar irodalom, matematika, környezetismeret, tantárgyakból az els -negyedik évfolyamon a tanév végén a tanulók a

követelmények teljesítésér l átfogó írásbeli dolgozatban is számot adnak.

oA következ elméleti jelleg tantárgyak: magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, matematika, környezetismeret, természetismeret, történelem, fizika,

kémia biológia, földrajz ellen rzésénél:

oa nevel k a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és írásban is ellen rízhetik;

oaz egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és f követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak.

oA tanulók szóbeli kifejez készségének fejlesztése érdekében a nevel k többször ellen rzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában.

oA testnevelés tantárgy követelményeinek elsajátítását csak gyakorlati tevékenység révén ellen rizzük.

oA nevel k a tanulók tanulmányi teljesítményének és el menetelésének értékelését, min sítését els sorban az alapján végzik, hogy a tanulói

teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében el írt követelményekhez; emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanulói

teljesítmény hogyan változott – fejl dött-e vagy hanyatlott – az el z értékeléshez képest.

oA tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a különböz tantárgyak esetében a következ k szerint történik:

oAz els évfolyamon, valamint a második évfolyam els félévében minden tantárgy esetében szöveges értékelést alkalmazunk.

oAz els évfolyamon félévkor és év végén, valamint a második évfolyamon félévkor a tanulók teljesítményét, el menetelését szöveges min sítéssel

értékeljük. A szöveges min sítés a tanuló teljesítményét l függ en a következ lehet:

?KIVÁLÓAN TELJESÍTETT

?JÓL TELJESÍTETT

?MEGFELEL EN TELJESÍTETT

?FELZÁRKOZTATÁSRA SZORUL

oA második évfolyamon a második félévben, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon a tanulók teljesítményét, el menetelését év közben minden

tantárgyból érdemjegyekkel min sítjük.

oA második évfolyamon, év végén, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon félévkor és év végén a tanulók teljesítményét, el menetelését

osztályzattal is min sítjük.

oFélévkor és év végén a tanuló osztályzatát az adott félév során szerzett érdemjegyek, illetve a tanuló év közbeni tanulmányi munkája alapján kell

meghatározni.

oAz egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következ k: kit n (5d), jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

oA tanulók munkáját, el menetelését folyamatosan értékeljük.

oA tanuló által szerzett érdemjegyekr l a szül t az adott tantárgyat tanító nevel értesíti a a KRÉTA e-naplón keresztül. Az e-napló bejegyzéseit az

osztályf nök rendszeresen ellen rzi, és az esetlegesen elmaradt érdemjegyek beírását pótolja.

oTémazáró dolgozatról naponta kett nél több nem írható egy osztályban.

oA szül a KRÉTA e-naplóba beírt osztályzatokat, bejegyzéseket folyamatosan nyomon követi

oA félév és a tanév végén az egyes tantárgyakban elért kiemelked teljesítményért a tanuló dicséretet kaphat.

oHa a tanulónak minden osztályzata jeles, a nevel testület általános dicséretét érdemelheti ki. A dicséretet a naplóban és a bizonyítványban is

dokumentálni kell.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:

oosztályozó vizsga,

ojavítóvizsga

opótló vizsga,

oszintfelmér vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

oa tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,

oengedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az el írtnál rövidebb id alatt tehet eleget,

oha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevel testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,

oha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevel testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

Az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított szintfelmérő vizsgát kell tenni azon 2. évfolyamos tanulóknak, akik 3. osztálytól emelt óraszámú tanulóknak kívánják tanulni az idegen nyelvet.

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel közölni kell:

osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja elől legalább két hónappal,

javítóvizsga esetén, a tanév végén

szintfelmérő vizsga esetén a 2. osztályban a tanév elején

Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a kerettantervben) szereplő követelmények alapján a nevelési szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg a helyi tanterv életbelépésének megfelelően évente felmenő rendszerben

A tanulmányok alatti osztályozó- és javítóvizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgát tenniük a tanulóknak:

ALSÓ TAGOZAT

Magyar nyelv ÍRÁSBELISZÓBELI

Magyar irodalom ÍRÁSBELISZÓBELI

Idegen nyelv ÍRÁSBELISZÓBELI

Matematika ÍRÁSBELISZÓBELI

Etika/Hit- és erkölcstan SZÓBELI

Környezetismeret ÍRÁSBELISZÓBELI

Egyéb tantárgyak a tantárgy jellegétől függően ÍRÁSBELISZÓBELI GYAKORLATI

FELSŐ TAGOZAT

Magyar nyelv ÍRÁSBELISZÓBELI

Magyar irodalom ÍRÁSBELISZÓBELI

Idegen nyelvek ÍRÁSBELISZÓBELI

Matematika ÍRÁSBELISZÓBELI

Etika/Hit- és erkölcstan ÍRÁSBELISZÓBELI

Történelem ÍRÁSBELISZÓBELI

Természettudomány ÍRÁSBELISZÓBELI

Fizika ÍRÁSBELISZÓBELI

Kémia ÍRÁSBELISZÓBELI

Biológia ÍRÁSBELISZÓBELI

Földrajz ÍRÁSBELISZÓBELI

Egyéb tantárgyak a tantárgy jellegétől függően ÍRÁSBELISZÓBELI GYAKORLATI

A tanulmányok alatti szintfelmérő vizsgán az alábbi tantárgyakból kell írásbeli vagy szóbeli vizsgát tenniük a tanulóknak:

Magyar nyelv ÍRÁSBELI

Magyar irodalom ÍRÁSBELI

Matematika ÍRÁSBELI

Az emelt óraszámú idegen nyelvi csoportokba kerüléshez a 2. osztály 2. félévében megírt felmérések eredményeit vesszük figyelembe. A következő tantárgyak mérésének összesített eredményei határozzák meg az emelt óraszámú angol csoportba kerülő tanulókat:

o irodalom: szövegértés,
o nyelvtan: helyesírás, nyelvhelyesség, nyelvi logika
omatematika: általános logikai készség

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

2023/2024-es tanév nyitó adatai:

Létszám: 229 f

Alsó tagozat: 127 f

Felső tagozat: 102 f

1.a21

2.a20

2.b14

3.a17

3.b22

4.a15

4.b18

5.a26

6.a30

7.a18

8.a28

Utolsó frissítés: 2023. 10. 26.

7. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési
szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-035090-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-035090-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-035090-0>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2023. október 26.