

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következőképpen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	035090
Intézmény neve:	Centenáriumi Általános Iskola
Székhely címe:	1165 Budapest XVI. kerület, Sasvár utca 101.
Székhelyének megyéje:	Budapest
Intézményvezető neve:	Horváthné Sabáli Éva Ágnes
Telefonszáma:	1/4036214
E-mail címe:	info@centi.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 11. 17.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Észak-Pesti Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	1165 Budapest XVI. kerület, Jókai Mór utca 6.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Kovács Katalin
Telefonszáma:	+36 (1) 795-8181
E-mail címe:	katalin.kovacs@kk.gov.hu

3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

001 - Centenáriumi Általános Iskola (1165 Budapest XVI. kerület, Sasvár utca 101.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2023-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felnevelésben résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	229	103	39	0	27	20	0	0	32	11,00	12	9
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	229	103	39	0	27	20	0	0	32	11,00	12	9
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat
2023-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)				Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztésközpontban, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán		Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola szakképző évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatnál	Fejlesztő nevelési-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződésben teljes munkaidő		
		tanít	összesen	ebből a szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat		10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti								
					elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	tanít	foglalkoztatott									munkaidőben foglalkoztatott		
Teljes munkaidős	0	9	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0	
ebből n	0	9	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	0	0	0	
Részmunkaidős	0	2	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0	
ebből n	0	2	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	
Óraadó, megbízási szerződés															0				
ebből n															0				
Összesen (s01+s03+s05)	0	11	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27	0	0	0	
ebből n (s02+s04+s06)	0	11	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0	

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegység-vezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)	
													Logopédus	egyéb						
Pedagógus képesítés	Középfokú tanár	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
	Tanító	0	0	0	0	0	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
	Tanító, speciális képesítéssel	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	5
	Gyógypedagógus, konduktor																			
Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																				

Középfokú végzettség óvodapedagógus																					
Szakoktató																					
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igénylő																					
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	5	19	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	3	3	0	0	3	3	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	2	2	0	0	2	2	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=035090>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

001 - Centenárium Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=035090&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Az iskolánkba jelentkez tanulók felvételének, és átvételének elveit a nemzeti köznevelésr l szóló 2011. évi CXC törvény 50. 51.§ el írásai szerint határoztuk meg.

1. Iskolánk a kötelez beiskolázási körzetéb l – melyet az iskola fenntartója határoz meg – minden jelentkez tanköteles korú tanulót felvesz.

2. Az els osztályba történ beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.

3. Az els évfolyamba történ beiratkozáskor be kell mutatni:

oa gyermek születési anyakönyvi kivonatát;

oa gyermek lakcímkártyáját;

oaz iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító óvodai igazolást;

oszükség esetén a szakért i bizottság véleményét.

4. A második-nyolcadik évfolyamba történ felvételnél be kell mutatni:

oa tanuló anyakönyvi kivonatát;

oa gyermek lakcímkártyáját;

oaz elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;

oszükség esetén a szakért i bizottság véleményét.

Ha a felvételt tanév közben kérik, be kell mutatni a fentiekén kívül:

oa tanuló tájékoztató füzetét

oa tanuló iskolai füzetét

5. Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók átvételér l a szül kérésének, a tanuló el z tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.

6. A második-nyolcadik évfolyamba történ felvétel esetén elbeszélgetünk a tanulóval, a szül kkel.

7. Ha az átvételt kér körzeten kívüli tanuló el z tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag vagy változó min sítés , az igazgató a tanuló felvételér l szóló döntése el tt kikéri az igazgatóhelyettesek és az érintett évfolyam osztályf nökeinek véleményét.

8. Az iskolába beadott felvételi kérelmeket a nevelési-oktatási intézmények m ködésér l szóló rendeletben meghatározott sorrendben kell teljesíteni.

9. Ha a felvételi kötelezettség teljesítése után még vannak szabad fér helyek, akkor el ször a halmozottan hátrányos helyzet tanulók kérelmét kell teljesíteni. A halmozottan hátrányos helyzet tanulók közül el nyben kell részesíteni azokat, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a XVI. kerületben van.

10. A halmozottan hátrányos helyzet tanulók felvétele után a további felvételi kérelmek elbírálásánál el nyben kell részesíteni azokat a jelentkez ket, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a XVI. kerületben van.

11. A halmozottan hátrányos helyzet tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után felvehet az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja:

otestvére az adott intézmény tanulója

oszül jének munkahelye az iskola körzetében található

oaz iskola a lakóhelyét l, tartózkodási helyét l egy kilométeren belül található

oszül je, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal él

12. Amennyiben iskolánk – a rendeletben megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, akkor az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján kell dönteni. A sorsolás lebonyolításának részletes szabályait a házirend tartalmazza.

13. A leend els osztályos tanulóknak és szüleiknek ismerked foglalkozásokat tartunk az iskolai munkatervben meghatározott id pontokban. A foglalkozásokat az alsós munkaközösség szervezi, a leend els s tanítók és az iskola pedagógusai vezetik.

A 2025/2026-os tanévre szóló beiskolázással kapcsolatos tájékoztató az intézmény honlapján www.centi.hu VÁR AZ ISKOLA menüpontban olvasható.

A beiratkozásra meghatározott id :

A nemzeti köznevelésr l szóló 2011. évi CXC törvény 50. § (7) bekezdése alapján az iskolába a tanköteles tanulókat az els évfolyamra - a területileg illetékes tankerületi központ véleményének kikérésével - a köznevelési feladatokat ellátó hatóság által meghatározott id szakban kell beíratni. A beiratkozásra meghatározott id t a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

A beiratkozás id pontja minden év április hónapja.

A 2025/2026-os tanévre vonatkozó beiratkozás id pontja: 2025. április 10-11.

A beiratkozás részletei az iskola honlapján, illetve az iskolában kifüggesztett plakáton lesz majd olvasható.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó által engedélyezett osztályok száma a 2024/2025-ös tanévben 11 osztály.

1.a 2.a 3.a 3.b 4.a 4.b 5.a 5.b 6.a 7.a 8.a

Napközis csoportok száma: 6

Tanulósobai csoportok száma: 1

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Intézményünkben nincs tandíj és térítési díj fizetési kötelezettség.

Az étkezésért a Budapest XVI. Kerületi Önkormányzat által, rendeletben meghatározott étkezési díjat kell fizetnie a szül nek.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

1. Fenntartói értékelés a 2023/2024-es tanév munkájáról: <https://www.centi.hu/iskolank-dokumentumai/>

2. Fenntartói értékelés a 2024/2025-ös tanév munkatervér l:

Az intézmény 2024/2025-ös tanévre elkészített Munkaterve a hatályos jogszabályoknak megfelel, tükrözi az intézmény egyéni sajátosságait.

A 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendeletben foglaltaknak, valamint a nevelési-oktatási intézmények m ködésér l és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 5. § (2) bekezdés h) pontjának megfelelő en a tanulók vonatkozásában a mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályait az intézmény Házirendje tartalmazza.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az iskola szorgalmi id ben reggel 7.00 órától a szervezett foglalkozások befejezéséig, de legalább 18.00 óráig van nyitva.

Az intézmény tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint tart nyitva.

Az intézményt szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon zárva kell tartani. Szombaton és vasárnap a nyitva tartás csak a tankerülettel egyeztetve, az intézmény igazgatója által engedélyezett, szervezett programokhoz kapcsolódhat.

A szokásos nyitvatartási rendt l való eltérésre az intézmény igazgatója adhat engedélyt.

Az iskola a nyitva tartási id ben szervezi:

oa kötelez tanítási órákat,

oa napközis és tanulósobai foglalkozásokat,

oa reggeli és délutáni ügyeleket,

oa tantárgyfelosztás szerinti tanórán kívüli foglalkozásokat.

A hivatalos ügyek intézése az iskola titkárságán történik:

oszorgalmi id ben hétf t l csütörtökig 08.00 – 16.00 óra között, pénteken 08.00 – 14.00 óra között

onyári szünetben az intézmény hetente egy alkalommal, szerdán 8.00 - 13.00 óra között tart irodai ügyeletet.

Az intézmény hivatalos munkaidejében felelős vezető is tartózkodik az épületben.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

A 2024/2025-ös tanév részletes munkaterve az intézmény honlapján (www.centi.hu) olvasható.

Tanítási szünetek, tanítás nélküli munkanapok

- szünet 2024. október 28- november 3. (szünet utáni első tanítási nap november 4. hétfő)
- Téli szünet 2024. december 23 - 2025. január 5. (szünet utáni első tanítási nap január 6. hétfő)
- Tavaszi szünet 2025. április 17 - április 27. (szünet utáni első tanítási nap április 28. hétfő)

Tanítás nélküli napok

- 2024. november 15. Programok péntek (1. nap) Pályaorientációs nap
- 2024. december 14. szombat (2. nap) Nevelési testületi kirándulás
- 2025. március 14. péntek (3. nap) Nevelési értekezlet
- 2025. június 19. csütörtök (4. nap) DÖK nap

Ünnepélyek, megemlékezések

Tanévnyitó

- Október 6. Aradi vértanúk emléknapja
- Október 23. 1956-os forradalom és szabadságharc emléknapja és a Magyar Köztársaság 1989. évi kikiáltásának napja
- Karácsonyi ünnepség
- Február 25. Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja
- Március 15. 1848/49-es forradalom és szabadságharc emléknapja
- Április 16. Holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja
- Június 4. Nemzeti összetartozás napja
- Ballagás
- Tanévzáró

Témahetek

- Magyar Diáksport Napja - 2024. szeptember 27.
- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét - 2025. március 3–7.
- Digitális Témahét - 2025. március 24-28.
- Fenntarthatósági Témahét - 2025. április 7–11.

- 2024.08.23. Tanév kezdete – nyitó értekezlet
- 2024.08.26. Tankönyvosztás
- 2024.08.30. Tanévnyitó értekezlet
- 2024.09.02. Tanévnyitó ünnepély
- 2024.09.02-05. Szülői értekezletek
- 2024.09.16. Tanmenetek leadása
- 2024.09.27. Gólyaavató, Magyar Diáksport Napja
- 2024.09.30. Népmese napja
- 2024.10.01. Zenei világnap
- 2024. 10.04. Aradi vértanúk emléknapja
- 2024.10.16. Alsós nyílt nap
- 2024.10.21. Továbbtanulási tájékoztató szülőknél
- 2024. 10.22. Iskolai ünnepély
- 2024.10.25. Halloween
- 2024.11.11-12. Fogadóórák
- 2024. 11.15. Pályaorientációs nap
- 2024. 12.02. 12.09. 12.16. Adventi gyertyagyújtás
- 2024.12.06. Mikulásfutás
- 2024.12.07. Adventi vásár

2024.12.13. Értesítés bukásról
2024.12.20. Karácsonyi ünnepség
2025.01.17. Félévzárás
2025.01.20. Osztályozó értekezlet
2025.01.22. Magyar kultúra napja
2025.01.24. Félévi értesít
2025.01.27. Félévi értekezlet
2025.01.27-28. Szül i értekezletek
2025.02.21. Farsang
2025. 02.24. Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja
2025.03.03-07. Pénzügyi hét
2025.03.13. Iskolai ünnepély
2025. 03.18. Nyílt nap
2025.03.21. Víz Világnapja
2025.03.24-28. Digitális témahét
2025.04.07-11. Fenntarthatósági témahét
2025.04.10-11. Beiratkozás
2025. 04. 11. Költészet napja
2025.04.14-15. Fogadóórák
2025.04.16. Holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja
2025. 04. 16. Föld napja
2025.04.28 Tavaszi virágültetés
2025.05.12. Értesítés bukásról
2025.05.19-20. Szül i értekezletek
2025.05.30. Gyereknep – családi nap DÖK –
2025.06.05. Nemzeti összetartozás napja
2025.06.16. Projektnap minden pedagógus
2025.06.17. Tanulmányi osztálykirándulások
2025.06.18. Projektnap minden pedagógus
2025.06.19. DÖK nap
2025.06.20. Osztályozó értekezlet
2025.06.20. 17 óra Ballagás
2025.06.25. 17 óra Tanévzáró
2025.06.30. Tanévzáró értekezlet

Folyamatosan megvalósuló programok

a tanév során szervez d egyéb programok, tanulmányi- és sportversenyek
hétf délutánok - Nevel testületi és munkaközösségi értekezletek szükség szerint
csütörtökönként - Vezet ségi megbeszélések

Országos mérések

2024. szeptember 17-október 9. Pályaorientációs mérés
2024. október – december 6. DIFER mérés 1-2. osztály
2025. január 9 - május 9. Netfitt mérés
2025. március 24-május 30. Országos mérés 4. 5. 6. 7. 8. évfolyamon az Oktatási Hivatal által meghatározott ütemezés szerint

A pedagógiai-szakmai ellenrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Tanító	2014	Min sítés	Pedagógus II.	99 %
Tanító	2015	Min sítés	Pedagógus II.	100 %
Tanító	2015	Min sítés	Mester	100 %
Tanár	2016	Min sítés	Pedagógus I.	95 %
Tanár	2016	Min sítés	Pedagógus II.	98%
Tanító	2016	Min sítés	Pedagógus II.	99 %
Tanító	2017	Min sítés	Pedagógus II.	95 %
Tanító	2018	Min sítés	Pedagógus I.	88 %
Tanár	2019	Min sítés	Pedagógus I.	96 %
Tanító	2019	Min sítés	Mester	97 %
Tanár	2020	Min sítés	Pedagógus I.	88%
Tanító	2020	Min sítés	Pedagógus II.	93%
Tanító	2021	Min sítés	Pedagógus II.	87%
Tanár	2022	Min sítés	Pedagógus I.	75 %
Tanár	2023	Tanfelügyelet	Pedagógus	91%

INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELET EREDMÉNYE 2023

1. Pedagógiai folyamatok

- A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.Kiemelked
- Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.Kiemelked
- A stratégiai tervek megvalósulásának el segítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.Kiemelked
- Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.Kiemelked
- A pedagógiai folyamatok követhet k a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.Kiemelked
- Az intézményi célok elérését támogató ellen rzési rendszer m ködtetése.Megfelel
- Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelel m ködtetése.Megfelel
- A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellen rzési és értékelési rendszer m ködtetése.Megfelel
- Az ellen rzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.Megfelel

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

- A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelel személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.Kiemelked
- A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhet ségének megvalósulása.Kiemelked
- A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer m ködtetése.Megfelel
- A pedagógiai programmal összhangban lév önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.Kiemelked
- A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.Kiemelked
- A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lév tanulói együttm ködés támogatása.Kiemelked
- A több szinten és eredményesen szervez d közösségépít programok megvalósulása.Kiemelked

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefügg eredmények

- Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása. Fejleszthet
- A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelel eredmények teljesülése.Megfelel
- A bels és küls mérési eredmények intézményi szint közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása. Fejleszthet
- Kidolgozott és gyakorlatban m köd a tanulók tanulási útjának követése.Megfelel

4. Bels kapcsolatok, együttm ködés, kommunikáció

- A pedagógusok többszint együttm ködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történ megvalósulása. Kiemelked

- Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.Megfelel
- Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.Megfelel

5. Az intézmény külső kapcsolatai

- A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.Fejleszthet
- A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.Megfelel
- A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.Megfelel
- Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.Fejleszthet

6. A pedagógiai működés feltételei

- Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.Kiemelked
- A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.Kiemelked
- Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.Megfelel
- Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása.Fejleszthet
- Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.Megfelel
- Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.Kiemelked
- Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.Megfelel
- A munkatársak döntéshozatali késztetésbe való bevonása.Kiemelked
- Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.Megfelel

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

- A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.Kiemelked
- Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.Kiemelked

INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELET EREDMÉNYEKÉNT MEGÁLLAPÍTOTT KIEMELKEDŐ ÉS FEJLESZTHETŐ TERÜLETEK

1. Pedagógiai folyamatok

Kiemelkedő tevékenységek

- Az intézmény stratégiai dokumentumai és operatív tervezése teljes összhangban van a köznevelési célokkal.
- A pedagógiai folyamatok jól követhetők az intézményi dokumentumokban.
- A dokumentumok jogszerűek, átláthatóak, esztétikusak, jól értelmezhetőek.
- A tervek megvalósításán a pedagógusok, szülői közösség tagjai összhangban dolgoznak.
- Az intézmény nevelési, oktatói munkája a pedagógiai programra épül.
- Az intézmény terveinek megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek, szülői közösség bevonásával történik.
- Az alsó- és felső tagozat között az átmenet jól működik.

Fejleszthető tevékenységek

- Az intézmény eddig elért eredményeinek megtartása, esetleg javítása.
- A külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása.
- A mérési eredmények elemzésének, visszacsatolásának hatékonyabbá tétele.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Kiemelkedő tevékenységek

- A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére a tantestület nagy figyelmet fordít, rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, változatos felzárkóztatást és programot szerveznek.
- A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik.
- Magas színvonalú: a közösségépítő programok megvalósítása, a szülői bevonása az iskolai életbe, a fenntartható fejlődés témájának előtérbe helyezése.

Fejleszthető tevékenységek

- A tanulói hátrányok további enyhítéséhez fenntartói támogatás szükséges.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Kiemelkedő tevékenységek

- A hozzáadott érték reálisan nem mutatható ki, ám mégis az egyén személyes fejlődési teljesítménye megtapasztalható.
- Az intézmény vezetője gondoskodik arról, hogy értekezletek alkalmával a tanulási eredményességről szóló információkat a kollégák megismerjék.
- A tanulók eredményeit felhasználják a pedagógiai munka további fejlesztésére.

Fejleszthető tevékenységek

- Az eredmények elemzése, visszacsatolása hatékonyabbá teheti, ez további eredményességre vezethet.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Kiemelkedő tevékenységek

- Folyamatos teljesítményértékelés.
- Pedagógus és szülői összefogás, segítségnyújtás.
- Alapvetően biztosítottak a mindennapi hatékony működéshez szükséges feltételek.
- Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok összefogása jellemző, a csoportok között szervezett és tervezett együttműködés zajlik.
- Az intézmény vezetése ösztönözi az együttműködést és támaszkodik munkájukra.

Fejleszthető tevékenységek

- Jó gyakorlatok, tudásmegosztás hatékonyabbá teheti.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Kiemelkedő tevékenységek

- Számos területen jó a szakmai kapcsolat, a nevelő-oktató munka szempontjából partnerekkel való együttműködésre nagy hangsúlyt fektetnek.
- A szülővel való aktív kapcsolattartás a tanulók érdekeit szolgálja.
- A szülői közösség kiemelte, hogy támogató, elfogadó légkörben formálódnak a tanulók.

Fejleszthető tevékenységek

- Külső kapcsolatok bővítése, támogatása, támogatók felkutatása.
- Az alapítvány létrehozása folyamatban van, amely megkönnyíti az iskola tárgyi feltételeinek javítását, segíti a széleskörű kapcsolatrendszer kiépítését.

6. A pedagógiai működés feltételei

Kiemelkedő tevékenységek

- A humán erőforrás hiányát egységesen, erőn felül is megpróbálják kompenzálni.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek oktatására-nevelésére nagy hangsúlyt fektetnek.
- Az intézményvezető személye, jelenléte meghatározó az intézményben.
- Humánus, toleráns, elfogadó-befogadó nevelési testület, folyamatos szakmai fejlődési igényével.
- Az intézmény alkalmazotti munkájára igényesség jellemző.
- Tiszta, tágas infrastruktúrájukra elkötelezetten vigyáznak.

Fejleszthető tevékenységek

- Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása.
- Informatikai felszereltség további fejlesztése.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

Kiemelkedő tevékenységek

- A pedagógiai program a jogszabályi szabályozókkal összhangban határozza meg az intézmény cél és feladatrendszerét, a célok meghatározásánál az intézmény sajátosságait figyelembe veszik.
- Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése.

Fejleszthető tevékenységek

- Az intézményi dokumentumok szakmai színvonalának megtartása.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=035090>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

2023/2024-es tanév adatai

Kit n k száma: 26 f

Jeles tanulók száma: 54 f

Bukások száma: 5 f

Tanulmányi követelményeket nem teljesítette, évet ismételt: 2 f

Tanulmányi követelményeket teljesítette, de szül i kérésre évet ismételt: 1 f

Eredményes osztályozó vizsgát tett: 1 f (egyéni tanrendben tanuló)

Lemorzsolódás: 0 f

Iskolánkban nem volt kimaradó tanuló.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiS tat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=035090

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehet sége:

FAKULTÁCIÓK, SZAKKÖRÖK, EDZÉSEK, DIFFERENCIÁLT FOGLALKOZÁSOK a 2024-2025-ös tanévben

Foci edzés (3-8. évfolyam)

Atlétika edzés(alsó)

Atlétika edzés (fels)

Angol fakultáció 1.a (heti 2 óra)

Angol fakultáció 2.a (heti 1 óra)

Angol fakultáció 3.a (heti 1 óra)

Angol fakultáció 3.b (heti 1 óra)

Angol fakultáció 4.a (heti 1 óra)

Angol fakultáció 4.b (heti 1 óra)

Angol fakultáció 5. a (heti 2 óra)

Angol fakultáció 6. a (heti 2 óra)

Angol fakultáció 7. a (heti 2 óra)

Angol fakultáció 8. a (heti 2 óra)

Rajz szakkör (3-4. évfolyam)

Öko szakkör (4-8. évfolyam)

Differenciált képességfejlesztés 4.b

Differenciált képességfejlesztés 4.a

Differenciált képességfejlesztés 3.b

Differenciált képességfejlesztés 3.a

Differenciált képességfejlesztés 2.a

BTMN fejlesztés 2.a

Differenciált képességfejlesztés 1.a

BTMN fejlesztés 1.a

Differenciált képességfejlesztés 5-8. évfolyam

BTMN fejlesztés 5-8. évfolyam

A szakkörökre, sportköri foglalkozásokra való tanulói jelentkezés önkéntes, az adott tanév elején írásban történik és a jelentkezés egy tanévre szól.

A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra a tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a pedagógusok jelölik ki.

A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.

A tanórán kívüli foglalkozások rendje

Rendszeres és ingyenes tanórán kívüli foglalkozások

onapközi

otanolószoba

? melyre felmentést csak az igazgató adhat a szülő írásbeli kérelme alapján.

? alkalmi eltávoztást - kivételes esetben - a szülő írásbeli vagy személyes kérése alapján a foglalkozást vezető pedagógus is engedélyezhet.

odiatkkörök és tehetséggondozó foglalkozások (szakkör, sportkör)

? jelentkezni tanév elején a szülő írásbeli kérésével lehet,

? a felvett tanulók foglalkozáson való részvétele kötelező, a mulasztást igazolni kell,

ofelzárkóztató foglalkozások - a tanulókat képességeik és tanulmányi eredményeik alapján a tanítók és a szaktanárok jelölik ki.

Részvételük a

felzárkóztató foglalkozáson kötelező.

Nem rendszeres tanórán kívüli foglalkozások

okirándulások

oszínházlátogatások

omúzeumlátogatások

oerdei iskola

o vetélkedők, versenyek, bemutatók, stb...

? a foglalkozásokon való részvétel önkéntes,

? a felmerülő költségeket a szülők fedezik, de az iskola is hozzájárulhat,

? ha a tanuló nem vesz részt a foglalkozáson, az osztályfőnök döntése alapján kötelező a számára kijelölt osztályban a tanítási órákon részt venni,

? a csoportot kísérő szülők mindenkor kötelesek a vezető pedagógussal együttműködni, külön programokat nem szervezhetnek.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Iskolánk a házi feladatot elengedhetetlen pedagógiai eszköznek tartja a kitöltött oktatási cél elérésében. Segíti a tanulót az órán hallott ismeretek rendszerezésében, elmélyítésében, kreatív alkalmazásában. Nagymértékben hozzájárul a helyes önismeret kialakulásához.

A házi feladat, az otthoni felkészülés célja:

o az egyes tantárgyi témakörök gyakorlása;

o a tantárgyakhoz kapcsolódó képességek fejlesztése;

o fejlődjen a tanulók problémamegoldó képessége;

o a motiváció növelése;

o a tananyaghoz kapcsolódó információk birtoklása (internet, könyvtár használat);

oaz önm velés igényének kialakítása,
oa tanulói teljesítmény javítása;
oa tanulási technikák kiépítése;
oa pontosság, a kötelességtudat, a rendszeres önálló munkavégzés fejlesztése;
oaz önálló ismeretterjesztés stratégiájának kialakítása, az élethosszig tartó tanulás
eszközeinek megismerése

A házi feladatok adásának elvei:

oigazodjon a tanulók életkorához és egyéni adottságaihoz, képességeihez és érdekl déséhez > tehát legyen differenciált
oilleszkedjen a tanítási-tanulási folyamatba
ovegye figyelembe az átlagos képesség , átlagos felkészültség tanuló napi iskolai terhelhet ségét
osegítse el a tanult ismeretek megszilárdítását, a készségek begyakorlását, a képességek fejl dését
ofeleljen meg a tantárgyi sajátosságoknak
obiztosítsa a tanulók egyenletes terhelését
olegyen megfelelel en el készítet

A házi feladatok iskolánkban alkalmazott formái

1. Kötelez házi feladat

Célja: a tantervi követelmények teljesítéséhez, a tananyag elsajátításához szükséges képesség- és készségfejlesztés, a
következ tanítási órára
történ felkészülés.

2. Szorgalmi vagy ajánlott házi feladat

Célja: a képességfejlesztés, a tanulók érdekl désében és felkészültségében megmutatkozó egyéni különbségek figyelembe
vételével az ismeretek
b vítése, kiegészítése, új ismeretek szerzése.

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

oa házi feladatok legfontosabb funkciója tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (készség- és
képességfejlesztés), valamint a

tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása

oaz els -negyedik évfolyamon a tanulók a házi feladatokat a napközis foglalkozásokon, a nem napközis tanulóink otthon
készítik el

oaz ötödik-nyolcadik évfolyamon a házi feladatokat a tanulók a tanulószobán, a nem tanulószobás tanulóink otthon készítik el

oaz els -nyolcadik évfolyamon a tanulók hétvégére, munkaszüneti napokra, valamint a tanítási szünetek idejére – a szokásos
(egyik óráról a másikra

esedékes) feladatokon túl – nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot

oa tanulók eredményes felkészülésének érdekében egy tanítási napon belül egy-egy osztállyal csak egy témazáró, illetve félévi
vagy év végi felmér

dolgozatot lehet írtni

oa szül k a nevel kt l kérhetnek tanácsot abban, hogyan nyújtsanak segítséget gyermekük otthoni tanulásában

oa tanulók a házi feladat elkészítéséhez kérhetik a szaktanár útmutatását

oa pedagógus a házi feladatot mindig ellen rzi, és megbeszéli a diákokkal

oa kutatómunkára, kisel adásokra, memoriterekre való felkészülésre hosszabb id áll a tanulók rendelkezésére

A tanulás általunk ajánlott lépései

oaz el z anyagrészt átisméltése a kapcsolódó ismeretek felelevenítése

otanári magyarázat visszaidézése

ovázlat átnézése

otankönyv anyagának feldolgozása

oszabályok, törvények, összefüggések megkeresése, megjegyzése

oa tanultak visszaadása, alkalmazása, írásbeli feladatok megoldása

oaz ismeretek b vítése, kiegészítése, egyéni vagy szervezett ismeretszerzés útján

Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe

Iskolánkban a szóbeli beszámoltatás mellett alkalmazzuk az írásbeli beszámoltatás különböző formáit is.

Ezek a következők:

- otémező dolgozatok
- ofélévi és év végi dolgozatok
- öröpdolgozatok/írásbeli feleletek
- ofeladatlapok, mér lapok
- ofogalmazások
- obeszámolók
- orajzok, térképek, grafikonok készítése

Az írásbeli beszámoltatás esetében nagyon fontosnak tartjuk:

- a tanuló elzetes tájékoztatását a beszámoltatás időpontjáról és tárgyköréről
- az írásbeli beszámoltatás menetének meghatározását
- a javítással kapcsolatos követelmények meghatározását

A magasabb évfolyamra lépés feltételei

A 2-8. évfolyamon a tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. Az előírt tanulmányi követelményeket a helyi tanterv tantárgyi tervei tartalmazzák.

A pedagógusok a követelmények teljesítését a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el. A 2-8. évfolyamon minden tantárgyból az elégséges (2) év végi osztályzatot kell megszereznie a tanulónak a továbbhaladáshoz. Ha a tanuló a 2-8. tanév végén legfeljebb három tantárgyból szerez elégtelen (1) osztályzatot, a következő tanévet megelőző augusztus hónapban javítóvizsgát tehet.

Ha a tanuló a 2-8. évfolyamon, a tanév végén háromnál több tantárgyból szerez elégtelen (1) osztályzatot, az évfolyamot ismételni köteles.

Ha a tanuló az első évfolyamon első alkalommal nem tesz eleget az előírt követelményeknek, munkája elkészítéssel jellemezhető, és tanulmányait ismét az első évfolyamon végezheti.

Tantárgyi követelmények teljesítésének értékelése

oAz ellenőrzés – értékelés – osztályozás a pedagógiai tevékenység szerves része, melynek jelentős szerepe van a személyiség fejlesztésében:

oÖsztönözést ad, fejleszti a felelősségérzetet és önértékelési képességet, önnevelésre készítet.

oAz objektív, igazságos értékelés – osztályozás előfeltétele a világosan megfogalmazott és következetesen érvényesített követelményrendszer.

Ugyanakkor a tanulót önmaga teljesítményéhez, egyéni képességeihez is viszonyítani kell. Az értékelés, osztályozás a tanulókat egyénenként is

segíti abban, hogy a tanulók elvárható legtöbbet nyújtsanak. Akár elismeréssel az értékelés, akár bíráló, legyen a bizalomra építő.

oAz ellenőrzésnek ki kell terjednie az írásbeli házi feladatra, fűzetvezetésre is.

oBármely tantárgy ellenőrzési – értékelési rendszerében a folyamatosság elengedhetetlen követelmény. Az ellenőrzés formái tantárgytól, tananyagtól,

az oktatási céltól, a tanulók egyéniségétől, életkori sajátosságaitól és más tényezőktől függően rendkívül változatosak.

oAz előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája

vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

oA magyar nyelv, magyar irodalom, matematika, környezetismeret, tantárgyakból az első-negyedik évfolyamon a tanév végén a tanulók a

követelmények teljesítéséről átfogó írásbeli dolgozatban is számot adnak.

oA következő elméleti jellegű tantárgyak: magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, matematika, környezetismeret, természetismeret, történelem, fizika,

kémia biológia, földrajz ellen részénél:

o a nevelők a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és írásban is ellenőrizhetik;

o az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és felkövetelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak.

o A tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében a nevelők többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában.

o A testnevelés tantárgy követelményeinek elsajátítását csak gyakorlati tevékenység révén ellenőrizzük.

o A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és elmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói

teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében elírt követelményekhez; emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanulói

teljesítmény hogyan változott – fejlődött-e vagy hanyatlott – az előző értékeléshez képest.

o A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetében a következők szerint történik:

o Az első évfolyamon, valamint a második évfolyam első félévében minden tantárgy esetében szóveges értékelést alkalmazunk.

o Az első évfolyamon félévkor és év végén, valamint a második évfolyamon félévkor a tanulók teljesítményét, elmenetelét szóveges minősítéssel

értékeljük. A szóveges minősítés a tanuló teljesítményétől függően a következő lehet:

?KIVÁLÓAN TELJESÍTETT

?JÓL TELJESÍTETT

?MEGFELELŐEN TELJESÍTETT

?FELZÁRKOZTATÁSRA SZORUL

o A második évfolyamon a második félévben, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon a tanulók teljesítményét, elmenetelét év közben minden

tantárgyból érdemjegyekkel minősítjük.

o A második évfolyamon, év végén, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon félévkor és év végén a tanulók teljesítményét, elmenetelét

osztályzattal is minősítjük.

o Félévkor és év végén a tanuló osztályzatát az adott félév során szerzett érdemjegyek, illetve a tanuló év közbeni tanulmányi munkája alapján kell

meghatározni.

o Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők: kitűnő (5d), jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

o A tanulók munkáját, elmenetelét folyamatosan értékeljük.

o A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőket az adott tantárgyat tanító nevelő értesíti a KRÉTA e-naplón keresztül. Az e-napló bejegyzéseit az

osztályfőnökök rendszeresen ellenőrzik, és az esetlegesen elmaradt érdemjegyek beírását pótolja.

o Témazáró dolgozatról naponta kétfélenél több nem írtható egy osztályban.

o A szülő a KRÉTA e-naplóba beírt osztályzatokat, bejegyzéseket folyamatosan nyomon követi

o A félév és a tanév végén az egyes tantárgyakban elért kiemelkedő teljesítményért a tanuló dicséretet kaphat.

o Ha a tanulónak minden osztályzata jeles, a nevelőtestület általános dicséretét érdemelheti ki. A dicséretet a naplóban és a bizonyítványban is

dokumentálni kell.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:

o osztályozó vizsga,

o javítóvizsga

o pótló vizsga,

o szintfelmérő vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

o a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
o engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az el írtnál rövidebb id alatt tehet
eleget,

o ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a
nevel testület

döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,

o ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc
százalékát

meghaladja, és a nevel testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról
engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

Az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított szintfelmér vizsgát kell tenni azon 2.
évfolyamos tanulóknak, akik 3. osztálytól emelt óraszámú kíváncs tanúlni az idegen nyelvet.

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet el írásaiban szerepl szabályok szerint kell megszervezni.

A vizsgák id pontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel közölni kell:

o osztályozó vizsga esetén a vizsgák id pontja el tt legalább két hónappal,

o javítóvizsga esetén, a tanév végén

o szintfelmér vizsga esetén a 2. osztályban a tanév elején

Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a kerettantervben) szerepl követelmények alapján a
nevel k szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg a helyi
tanterv életbelépésének megfelelő en évente felmen rendszerben

A tanulmányok alatti osztályozó- és javítóvizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgát
tenniük a tanulóknak:

ALSÓ TAGOZAT

Magyar nyelv ÍRÁSBELI - SZÓBELI

Magyar irodalom ÍRÁSBELI - SZÓBELI

Angol nyelv ÍRÁSBELI - SZÓBELI

Matematika ÍRÁSBELI - SZÓBELI

Etika/Hit- és erkölcsstan SZÓBELI

Környezetismeret ÍRÁSBELI - SZÓBELI

Digitális kultúra SZÓBELI- GYAKORLATI

Egyéb tantárgyak a tantárgy jellegét l függ en: ÍRÁSBELI, SZÓBELI, GYAKORLATI

FELS TAGOZAT

Magyar nyelv ÍRÁSBELI - SZÓBELI

Magyar irodalom ÍRÁSBELI - SZÓBELI

Angol nyelv ÍRÁSBELI - SZÓBELI

Matematika ÍRÁSBELI - SZÓBELI

Etika/Hit- és erkölcsstan ÍRÁSBELI - SZÓBELI

Történelem, állampolgári ismeretek ÍRÁSBELI - SZÓBELI

Természettudomány ÍRÁSBELI - SZÓBELI

Fizika ÍRÁSBELI - SZÓBELI

Kémia ÍRÁSBELI - SZÓBELI

Biológia ÍRÁSBELI - SZÓBELI

Földrajz ÍRÁSBELI - SZÓBELI

Digitális kultúra: SZÓBELI- GYAKORLATI

Egyéb tantárgyak a tantárgy jellegét l függ en: ÍRÁSBELI, SZÓBELI, GYAKORLATI

A tanulmányok alatti szintfelmér vizsgán az alábbi tantárgyakból kell írásbeli vagy szóbeli vizsgát tenniük a tanulóknak:

Magyar nyelv ÍRÁSBELI

Magyar irodalom ÍRÁSBELI

Matematika ÍRÁSBELI

Természettudomány ÍRÁSBELI

Angol nyelv ÍRÁSBELI

Az emelt óraszámú idegen nyelvi csoportokba kerüléshez a 2. osztály 2. félévében megírt felmérések eredményeit vesszük figyelembe. A következő tantárgyak mérésének összesített eredményei határozzák meg az emelt óraszámú angol csoportba kerül tanulókat:

o irodalom: szövegértés,

o nyelvtan: helyesírás, nyelvhelyesség, nyelvi logika

o matematika: általános logikai készség

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

2024/2025-ös tanév nyitó adatai:

Létszám: 225 f Alsó tagozat: 120 f

Felső tagozat: 105 f

Osztályok száma: 11

1.a >20

2.a >17

3.a >20

3.b >18

4.a >23

4.b >22

5.a > 16

5.b > 15

6.a >25

7.a > 27

8.a > 22

Utolsó frissítés: 2024. 11. 17.

7. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-035090-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-035090-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-035090-0>

A közzététele lista letöltésének dátuma:

2024. november 17.